

BAQUEDANO, 09 ABR. 2009
CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 685

VISTOS:

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. D.F.L Nro. 1 de año 2002 Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Texto Código del Trabajo.
4. En uso de las atribuciones que me confiere el D.F.L. N° 1-19.704, que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones", publicado en el Diario Oficial con fecha 03 de mayo del 2002.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios municipales y áreas traspasadas de Educación y Salud, para implementar la Ley Nro. 20.285 sobre Acceso a la Información Pública, según vistos.

| | NOMBRE FUNCIONARIO | R.U.N | DIA | HORARIO |
|---|---------------------------|--------------|------------|-------------|
| 1 | BARBARA SILVA LERIS | 12.796.464-5 | 10-04-2009 | 09:00-21:00 |
| | | | 11-04-2009 | 09:00-21:00 |
| | | | 12-04-2009 | 09:00-14:00 |
| 2 | SHEYLA VALDIVIA DOMINGUEZ | 12.840.811-8 | 10-04-2009 | 09:00-21:00 |
| | | | 10-04-2009 | 09:00-18:00 |
| 3 | HECTOR RAMOS RAMOS | 06.103.608-3 | 11-04-2009 | 09:00-14:00 |
| | | | 10-04-2009 | 09:00-14:00 |
| 4 | MARIO ALVAREZ ORTIZ | 08.073.254-6 | 10-04-2009 | 09:00-14:00 |
| 5 | EDUARDO BORQUEZ GONZALEZ | 12.347.575-5 | 11-04-2009 | 09:00-21:00 |
| 6 | JOCELYN BRAVO LOPEZ | 16.437.577-3 | 11-04-2009 | 09:00-14:00 |
| 7 | ARMANDO GUTIERREZ ROJAS | 05.406.649-K | 11-04-2009 | 09:00-20:00 |

2. **PÁGUESE**, a cada uno de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado y similitud.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:
21.01.004.005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"
21.02.004.005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
21.03.004 "Remuneración Reguladas por el Código del Trabajo".
4. **COMUNÍQUESE** a los siguientes Departamentos Municipales; Personal, Servicios Generales, Secretaría Comunal de Planificación, Tesorería y Alcaldía.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



GLADYS JEREZ LARA
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)

EBC/GJL/SVDsvd.
DISTRIBUCIÓN:



EDUARDO BÓRQUEZ GONZALEZ
ALCALDE (S)

- JEFE DE CONTROL
- INTERESADA
- ARCHIVO