

BAQUEDANO, 17 ABR. 2009

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 758

VISTOS:

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. D.F.L Nro. 1 de año 2002 Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Texto Código del Trabajo.
4. Las Facultades que me confiere el artículo 63 , D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios municipales para desempeñar funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.N	DIA	HORARIO
1	ARMANDO GUTIERREZ ROJAS	05.406.649-K	18-04-2009	09:00-18:00
2	CELIA CASTILLO SOTO	09.429.964-0	18-04-2009	09:00-18:00
3	HÉCTOR SIERRA OSORIO	09.368.521-0	18-04-2009	09:00-21:00
4	RENE MATURANA PARDO	12.214.032-6	18-04-2009	09:00-21:00
5	ANGGELO GALLARDO NEIRA	10.796.817-K	18-04-2009	09:00-15:30
6	MAGDA OLIVARES CONTRERAS	16.064.991-K	18-04-2009	09:00-18:30
7	VICTOR GATICA DÍAZ	11.818.847-0	18-04-2009	09:00-18:00
8	EDUARDO BORQUEZ GONZALEZ	12.347.575-5	18-04-2009 19-04-2009	09:00-20:00 09:00-20:00
9	SANTIAGO ORTEGA CABEZAS		18-04-2009 19-04-2009	09:00-20:00 09:00-20:00
10	CRISTIAN RAMÍREZ NAVEAS	15.002573-1	18-04-2009	0900:21:00
11	SHEYLA VALDIVIA DÓMINGUEZ	12.840.811-8	18-04-2009 19-04-2009	09:00-21:00 09:00-21:00
12	BÁRBARA SILVA LERIS	12.796.464-5	18-04-2009 19-04-2009	09:00-21:00 09:00-21:00
13	GERARDO CASTRO CORTÉS	06.763.565-5	18-04-2009 19-04-2009	09:00-21:00 09:00-21:00

2. **PÁGUESE**, a cada uno de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado y similitud.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:
21.01.004.005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"
21.02.004.005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
21.03.004 "Remuneración Reguladas por el Código del Trabajo".
4. **COMUNÍQUESE** al Departamento de Administración y Finanzas, Secretaría Comunal de Planificación, Unidad Personal, Unidad de Tesorería, Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



GLADYS JEREZ LARA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



RENE MATURANA PARDO
ALCALDE (S)