

BAQUEDANO,

24 JUL. 2009

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro:

1552

VISTOS:

1. Según los pactos de horas extraordinarias de la coordinación de Educación de la Municipalidad de Sierra Gorda.
2. Los Artículos 30 y 32 del D.F.L. N° 1 del año 2006, del Ministerio del trabajo y Previsión Social, Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado del Código del Trabajo.
3. Las facultades que me confiere el artículo 63, D.F.L. N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido de la ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Posteriores Modificaciones.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** la realización de horas extraordinarias de los siguientes trabajadores del Área Traspasada de Educación de acuerdo a lo solicitado por las jefaturas correspondientes, según vistos.

| Nro. | NOMBRE                   | DIA                                    | HORARIO   |
|------|--------------------------|--|---|
| 1    | MAGDA OLIVARES CONTRERAS | De Julio a Septiembre                  | de Lunes a Viernes 17:48 a 20:00 y Sábado desde las 09:00 a 18:00 |
| 3    | KATHERINE ARAYA GAHONA   | 25/07/2009                             | 09:00 a 14:00   |
| 4    | VIVIANA ROMERO SALDIAS   | 25/07/2009<br>27/07/2009 al 31/07/2009 | 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00<br>17:48 a 20:00                 |
| 5    | TANIA GONZÁLEZ RAMÍREZ   | 25/07/2009<br>27/07/2009 a 31/07/2009  | 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 18:00<br>17:48 a 20:00                 |
| 6    | MANUEL ARENAS CARRASCO   | 25/07/2009                             | 09:00 A 14.00 y de 15:00 a 18:00                                  |
| 7    | MARÍA ORTIZ RODRÍGUEZ    | 27/07/2009 al 31/07/2009<br>25/07/2009 | 17:48 a 20:00<br>09:00 a 18:00                                    |

2. **PAGUESE** a cada uno de los trabajadores las horas extraordinarias efectivamente trabajadas de acuerdo al grado y similitud.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a la cuentas presupuestaria Subtitulo 21 Ítem 03 Asignación 004, "Remuneración Reguladas por el Código del Trabajo"
4. **COMUNÍQUESE** al Depto. Educación, Unidad de Personal, Control e Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



SHEYLA VALDIVIA DOMÍNGUEZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)

BSL/SVD/tgr:ORDA  
(\*) Art.62° bis, de la Ley Nro. 18.695



BARBARA SILVA LERIS  
ALCALDESA (\*)

**DISTRIBUCIÓN:**

- Control
- Jefe de Personal
- Educación.