

31 JUL. 2009

BAQUEDANO,

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro:

1601

VISTOS:

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. Las Facultades que me confiere el artículo 63, D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios municipales para desempeñar funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.T	DIA	HORARIO
1	HÉCTOR RAMOS RAMOS	06.103.608-3	01/08/2009	09:00-18:00
2	JUAN BRUNA ARANCIBIA	10.344.907-3	01/08/2009	07:00-20:00
3	ROMINA PEREIRA PEREIRA	15.013.565-6	01/08/2009	09:00-14:00
4	GERARDO CASTRO CORTES	06.763.565-5	01/08/2009	09:00-22:00
5	EDUARDO BÓRQUEZ GONZALEZ	12.347.575-5	30/07/2009	17:48-22:00
			31/07/2009	17:48-22:00
			01/08/2009	09:00-18:00
			08/08/2009	09:00-18:00
6	ARMANDO GUTIERREZ ROJAS	05.406.649-K	01/08/2009	09:00-18:00
			08/08/2009	09:00-18:00
			15/08/2009	09:00-18:00
			22/08/2009	09:00-18:00
7	SANTIAGO OTEGA TORO	13.768.191-9	29/08/2009	09:00-18:00
			31/07/2009	17:48-23:00
			01/08/2009	09:00-18:00
			08/08/2009	09:00-18:00
8	SHEYLA VALDIVIA DOMINGUEZ	12.840.811-8	15/08/2009	09:00-18:00
			22/08/2009	09:00-18:00
			29/08/2009	09:00-18:00
			01/08/2009	09:00-19:00
			08/08/2009	09:00-19:00
			15/08/2009	09:00-19:00
			22/08/2009	09:00-19:00
			29/08/2009	09:00-19:00

2. **PÁGUESE**, a cada uno de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado y similitud.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:
Subtítulo 21 Ítem 01. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"
Subtítulo 21 Ítem 02. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
4. **COMUNÍQUESE** a la Unidad de Servicios Generales, Unidad de Personal, Unidad de Personal, Control e Interesados.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



SHEYLA VALDIVIA DOMINGUEZ
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)



EDUARDO BÓRQUEZ GONZALEZ
ALCALDE (S)