

BAQUEDANO, 08 MAYO 2009
CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 937

VISTOS:

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
2. El Artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. D.F.L Nro. 1 de año 2002 Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Texto Código del Trabajo
4. Las Facultades que me confiere el artículo 63 , D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios para desempeñar funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

Nro	NOMBRE	R. U. N	DIA	HORARIO
1	SHEYLA VALDIVIA DOMÍNGUEZ	12.840.811-8	08/05/2009 09/05/2009	17:48-02:00 09:00-03:00
2	CLAUDIA RODRÍGUEZ PICÓN	12.217.369-0	08/05/2009 09/05/2009	17:48-02:00 09:00-03:00
3	SILENNE HIDALGO ENCALADA	10.058.508-1	08/05/2009 09/05/2009	17:48-02:00 09:00-03:00
4	EDUARDO BORQUEZ GONZALEZ	12.347.575-5	08/05/2009 09/05/2009	17:48-02:00 09:00-03:00
5	HÉCTOR SIERRA OSORIO	09.368.521-0	08/05/2009 09/05/2009	17:48-02:00 09:00-03:00
6	RENE MATURANA PARDO	12.214.032-6	08/05/2009	21:00-02:00
7	ARMANDO GUTIERREZ ROJAS	05.406.649-K	09/05/2009	09:00-18:00
8	LUIS GALLARDO ARGÜELLO	16.240.583-7	08-05/2009 09/05/2009	17:48-20:00 09:00-14:00
9	SANTIAGO ORTEGA TORO	13.768.191-9	08/05/2009 09/05/2009	09:00-18:00 09:00-18:00
10	OSCAR LEYTON LEYTON	07.158.272-8	08/05/2009	09:00-18:00
11	NANCY VIDAL ROJAS	15.741.024-5	08/05/2009	09:00-18:00

2. **PÁGUESE**, a cada una de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado y similitud.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:
Subtítulo 21 Ítem 01 Asignación 004, Sub-asignación 005 "Trabajo Extraordinarios Personal de Planta Municipal"
Subtítulo 21 Ítem 02 Asignación 004, Sub-asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
21.03.004 "Remuneración Reguladas por el Código del Trabajo".
4. **COMUNÍQUESE** a la Dirección de Desarrollo Comunitario, Oficina de Personal, Control e Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



EDUARDO BORQUEZ GONZALEZ
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



RENE MATURANA PARDO
ALCALDE (S)