

BAQUEDANO, 01 OCT. 2009

DECRETADO LO QUE SIGUE:

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro: 2090

VISTOS:

1. El Decreto de Registro Nro. 12 de fecha 17 de febrero del año 1995, que nombra en Propiedad a la Sra. Silenne Hidalgo Encalada R.U.N N° 10.058.508-1, en la Planta Administrativa Grado 15° E.M.S, a contar del 17 de Febrero del año 1995.
2. El memorándum Interno de fecha 29 de septiembre del 2009, de la funcionaria municipal Silenne Hidalgo Encalada y visado por el Alcalde señor José Guerrero Venegas.
3. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
5. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** el pago de las horas extraordinarias del mes de septiembre a la funcionaria municipal señora Silenne Hidalgo Encalada Rut Nro. 10.058.508-1, Secretaria de Alcaldía Grado 15' EMS, de acuerdo al informe que de detalla a continuación, realizado por la infrascrita y visado por su jefatura directa, según vistos.

DIA	HORARIO	DIA	HORARIO
01/09/2009	17:48-18:51	14/09/2009	17:48-18:30
02/09/2009	17:48-19:48	15/09/2009	17:48-19:30
03/09/2009	17:48-19:08	16/09/2009	17:48-18:54
04/09/2009	17:48-19:20	17/09/2009	12:00-14:51
05/09/2009	09:00-14:17	21/09/2009	17:48-20:00
07/09/2009	17:48-20:48	22/09/2009	17:48-18:51
08/09/2009	17:48-18:43	23/09/2009	17:48-19:32
09/09/2009	17:48-19:42	24/09/2009	17:48-19:56
10/09/2009	17:48-19:22	28/09/2009	17:48-20:43
11/09/2009	17:48-19:38	29/09/2009	17:48-20:58
12/09/2009	09:16-15:06	30/09/2009	17:48-21:00

2. **IMPÚTESE** el presente gasto a la cuenta presupuestaria Subtítulo 21 Ítem 01.Asignación 004 Sub-Asignación 005"Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal".
3. **COMUNÍQUESE** al Administrador Municipal, Unidad de Personal, Control e Interesada.

REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SIERRA GORDA  
REGION DE ANTOFAGASTA

4. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.



**MARCELA PEREIRA CARTER**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

BSL/MPC/SVD/svd

**DISTRIBUCIÓN**

- Administrador Municipal
- Personal
- Control
- Tesorería

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



**BARBARA SILVA LERIS**  
ALCALDESA(S)