

BAQUEDANO,

16 OCT. 2009

DECRETADO LO QUE SIGUE:

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro:

2203

VISTOS:

1. El Memorando Nro. 191 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, de fecha 16 de octubre del 2009.
2. Memorando de Tesorería de fecha 16 de octubre del 2009.
3. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
4. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
5. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios municipales para desempeñar funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

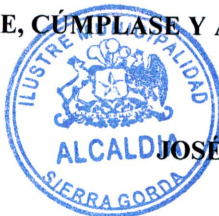
| Nº | NOMBRE FUNCIONARIO | R.U.T | DIA | HORARIO |
|----|-------------------------|--------------|--------------------------|----------------------------|
| 1 | CLAUDIA RODRIGUEZ PICÓN | 12.217.369-0 | 17/10/2009 18/10/2009 | 08:00-20:00 08:00-20:00 |
| 2 | PATRICIA LOPEZ CASTRO | 07.456.228-0 | 18/10/2009 | 08:00-20:00 |
| 3 | ERIKA CASTILLO SOTO | 14.595.185-2 | 17/10/2009 | 08:00-24:00 |
| 4 | ARMANDO GUTIERREZ ROJAS | 05.406.649-K | 17/10/2009 | 09:00-16:00 |
| 5 | CELIA CASTILLO SOTO | 09.429.964-0 | 17/10/2009 | 09:00-18:00 |

2. **PÁGUESE**, a cada uno de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:
Subtítulo 21 Ítem 01. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"
Subtítulo 21 Ítem 02. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
4. **COMUNÍQUESE** a la Dirección de Desarrollo Comunitario, Unidad de Personal, Departamento de Administración y Finanzas, Control e Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



Barbara Silva Leris
BARBARA SILVA LERIS
SECRETARIA MUNICIPAL



Jose Guerrero Venegas
JOSE GUERRERO VENEGAS
ALCALDE

JGV/BSL/SVD/svd.

DISTRIBUCION

- Dideco
- Administración y Finanzas
- Personal
- Control
- Interesado