

BAQUEDANO, 23 OCT. 2009

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 2269

**VISTOS:**

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **AUTORÍCESE** el pago de las horas extraordinarias de las siguientes funcionarias municipales y área traspasada de Educación, quienes desempeñaron funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.T	DIA	HORARIO
1	BARBARA SILVA LERIS	12.796.464-5	24/10/2009	09:00-18:00
2	SHEYLA VALDIVIA DOMINGUEZ	12.840.811-8	25/10/2009	17:00-21:00
3	JUAN BRUNA ARANCIBIA	10.344.907-3	22/10/2009 23/10/2009 24/10/2009	21:00-23:30 21:00-24:00 09:00-18:00
4	LUIS CALIVAR VEGA	07.099.573-5	22/10/2009 23/10/2009 24/10/2009 25/10/2009	21:00-23:30 21:00-24:00 00:00-03:00 09:00-19:00 06:00-23:00
5	HÉCTOR RAMOS RAMOS	06.103.608-3	22/10/2009 24/10/2009 25/10/2009	21:00-24:00 09:00-18:00 07:00-17:00
6	ROMINA PEREIRA PEREIRA	15.013.505-6	23/10/2009 24/10/2009	21:00-24:00 09:00-18:00
7	MARCELA PEREIRA CARTER	13.018.546-0	25/10/2009	10:00-18:00
8	CLAUDIA RODRIGUEZ PICON	12.217.369-0	24/10/2009 25/10/2009	09:00-14:00 09:00-20:00

2. **PÁGUESE**, a cada una de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:  
Subtítulo 21 Ítem 01. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"  
Subtítulo 21 Ítem 02. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Contrata Municipal"
4. **COMUNÍQUESE** a la Secretaria Municipal, Servicios Generales, Unidad de Personal, Control e Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



**BÁRBARA SILVA LERIS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



**JOSÉ GUERRERO VENEGAS**  
ALCALDE

JGV/BSL//SVD/svd

**DISTRIBUCION**

- Secretaria Municipal
- Servicios Generales
- Personal
- Control
- Interesado