

BAQUEDANO, 28 OCT. 2009  
CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA  
EXENTO Nro: 2306

DECRETADO LO QUE SIGUE:

VISTOS:

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** la realización de horas extraordinarias de la funcionaria municipal que se indica, para desempeñar funciones que emanan directamente de su cargo, en los días y horario que se indica, según vistos.

N°	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.T	DIA	HORARIO
1	BARBARA SILVA LERIS	12.796.464-5	02/11/2009 03/11/2009 04/11/2009	20:00-24:00 Hrs 20:00-24:00 Hrs. 20:00-24:00 Hrs.

2. **PÁGUESE**, a la funcionaria las horas extraordinarias de acuerdo a su grado.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:  
Subtítulo 21 Ítem 01. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"  
Subtítulo 21 Ítem 02. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
4. **COMUNÍQUESE** a la Unidad de Personal, Departamento de Administración y Finanzas, Control e Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**

**FIRMAS:**

*Alcalde: José Guerrero Venegas*

Lo que transcribo a usted, para su conocimiento y fines que procedan.  
Saluda atentamente a usted.



*Barbara Silva*  
**BARBARA SILVA LERIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

JGV/BSL/SVD/svd.

**DISTRIBUCION**

- Dideco
- Administración y Finanzas
- Personal
- Control
- Interesado