

BAQUEDANO,

15 SET. 2009

DECRETADO LO QUE SIGUE:

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro:

1947

VISTOS:

1. El Pacto de Horas Extraordinarias presentado por el personal de la Posta de Sierra Gorda.
2. El inciso tercero del Artículo 15, de la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
3. El Artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
4. Las facultades que me confiere el Artículo 63, D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

1. Las urgencias de atención primarias presentadas en las Postas de Sierra Gorda.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** el pago de horas extraordinarias realizadas por los funcionarios de la Posta de Sierra Gorda, por atenciones de urgencia y traslados de pobladores al Hospital de Calama, en los días y horarios que se indican, de acuerdo a vistos:

NOMBRE	DIAS	HORARIO
PATRICIA REYES ESPINOSA	09-09-2009	17:00 a 19:00 hrs
	08-09-2009	17:00 a 18:17 hrs
	06-09-2009	20:35 a 22:00 hrs
	05-09-2009	23:00 a 00:05 hrs
	05-09-2009	02:50 a 06:07 hrs
	03-09-2009	06:36 a 09:09 hrs
	01-09-2009	09:00 a 11:00 hrs
	26-08-2009	08:00 a 09:00 hrs
	27-08-2009	17:00 a 19:19 hrs
	28-08-2009	17:00 a 20:00 hrs
	29-08-2009	16:00 a 18:00 hrs
	31-08-2009	17:00 a 20:00 hrs
	LUISA ECHEVERRIA RIVERA	02-09-2009
26-08-2009		00:00 a 01:45 hrs
27-08-2009		15:00 a 16:00 hrs
27-08-2009		04:07 a 05:38 hrs
31-08-2009		17:00 a 20:00 hrs
ALFREDO CARRIZO ESCALATE	08-09-2009	14:00 a 15:00 hrs
	05-09-2009	21:00 a 22:36 hrs
	03-09-2009	06:00 a 09:00 hrs
	02-09-2009	19:12 a 19:42 hrs
	26-08-2009	00:00 a 01:45 hrs
	27-08-2009	17:00 a 19:19 hrs
	27-08-2009	04:07 a 05:38 hrs
	31-08-2009	20:00 a 20:36 hrs

2. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias del Área de Salud, según corresponda:

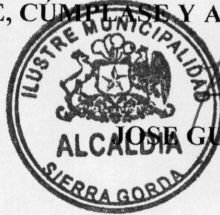
- 21.01.004.005, "Horas Extraordinarias Personal de Planta"
- 21.02.004.005, "Horas Extraordinarias Personal a Plazo"

3. **COMUNIQUESE** a los Departamentos de municipales de Personal, Control y Salud para su conocimiento.
4. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.



[Handwritten signature]
BARBARA SILVA LERIS
SECRETARIA MUNICIPAL

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLESE Y ARCHÍVESE.



[Handwritten signature]
JOSE GUERRERO VENEGAS
ALCALDE

JGV/BSL/oll..

DISTRIBUCIÓN:

- Control
- Coordinación Salud
- Personal Salud
- Personal Municipal