

BAQUEDANO, 22 SET. 2009
CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA
EXENTO Nro: 1995

DECRETADO LO QUE SIGUE:

VISTOS:

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. Las Facultades que me confiere el artículo 63, D.F.L N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** las horas extraordinarias de las siguientes funcionarias municipales para desempeñar funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

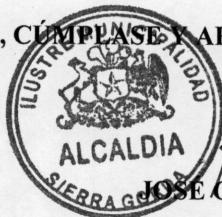
Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.T	DIA	HORARIO
1	PATRICIA LÓPEZ CASTRO	07.456.228-0	22/09/2009	17:48-21:00
2	BÁRBARA SILVA LERIS	12.796.464-5	18/09/2009	09:00-20:00
3	MARCELA PEREIRA CARTER	13.018.546-0	17/09/2009	18:00-21:00
4	ISABEL CORONEL ARTINEZ	10.635.903-2	03/09/2009 05/09/2009 08/09/2009 12/09/2009	09:09-16:04 09:31-17:30 11:26-15:10 09:16-17:40

2. **PÁGUESE**, a cada uno de las funcionarias las horas extraordinarias de acuerdo al grado.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a la cuenta presupuestaria:
Subtítulo 21 Ítem 01. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"
4. **COMUNÍQUESE** a la Dirección de Desarrollo Comunitario, Oficina de Permisos de Circulación, Unidad de Personal, Secretaria Municipal, Control e Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



BÁRBARA SILVA LERIS
SECRETARIA MUNICIPAL



JOSÉ GUERRERO VENEGAS
ALCALDE

JGV/BSL/SVD/svd.

DISTRIBUCIÓN

- Dideco
- Oficina de Permisos de Circulación
- Personal
- Secretaria Municipal
- Control
- Tesorería