

BAQUEDANO, 28 SET. 2009

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 2036

**VISTOS:**

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **AUTORÍCESE** las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios municipales para desempeñar funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

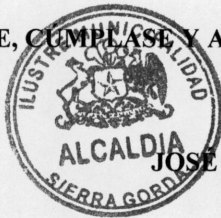
Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.T	DIA	HORARIO
1	SHEYLA VALDIVIA DOMINGUEZ	12.840.811-8	27/09/2009	15:00-21:00
2	BÁRBARA SILVA LERIS	12.796.464-5	26/09/2009 27/09/2009	09:00-20:00 09:00-20:00
3	LUIS GALLARDO ARGÜELLO	16.240.583-7	26/09/2009	09:00-17:00
4	ARMANDO GUTIERREZ ROJAS	05.406.649-K	26/09/2009	09:00-20:00
5	ROMINA PEREIRA PEREIRA	15.013.565-6	25/09/2009 26/09/2009	17:48-22:00 09:00-18:00
6	LUIS CALIVAR VEGA	07.099.573-5	26/09/2009	07:00-18:00
7	JUAN BRUNA ARANCIBIA	10.344.907-3	26/09/2009	07:00-18:00
8	VICTOR GATICA DÍAZ	11.818.847-0	26/09/2009	07:00-18:00
9	PATRICIA LÓPEZ CASTRO	07.456.228-0	26/09/2009	10:00-14:00
10	CLAUDIA RODRÍGUEZ PICÓN	12.217.369-0	26/09/2009	10:00-14:00

2. **PÁGUESE**, a cada uno de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:  
Subtítulo 21 Ítem 01. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"  
Subtítulo 21 Ítem 02. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
4. **COMUNÍQUESE** al Departamento de Administración y Finanzas, Servicios Generales Unidad de Personal, Control e Interesado.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



*Barbara Silva Leris*  
**BÁRBARA SILVA LERIS**  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Jose Guerrero Venegas*  
**JOSE GUERRERO VENEGAS**  
ALCALDE

JGV/BSL/SVD/svd.

**DISTRIBUCION**

- Administración y Finanzas
- Servicios Generales
- Personal
- Control
- Interesado