

BAQUEDANO, 01 ABR 2010

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 650

**VISTOS:**

1. Los artículos Nros. 92 y 96 letra c), de la ley Nro. 18883 "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
2. El artículo Nro. 60 de la ley 188834 "Estatuto Administrativo"
3. En uso de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N°1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el diario oficial el 26 de julio del 2006, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO:**

1. **AUTORÍCESE** el pago de las horas extraordinarias de los siguientes funcionarios municipales, quienes desempeñaron funciones que emanan directamente de su cargo, y de acuerdo a la respectiva autorización por parte de las jefaturas correspondientes, según vistos.

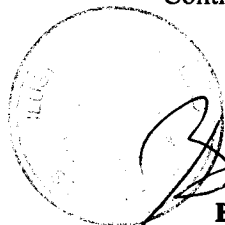
N°	NOMBRE FUNCIONARIO	RUT	DIA	HORARIO
1	SERGIO VEGA VENEGAS	07.919.853-6	06.03.2010	14:00-24:00
			07.03.2010	00:00-02:00
			08.03.2010	17:48-22:00
			10.03.2010	17:48-23:00
			16.03.2010	17:48-21:30
2	PATRICIA LOPEZ CASTRO	07.456.228-0	01.03.2010	17:48-22:56
			06.03.2010	09:30-16:00
			13.03.2010	09:30-16:00
			16.03.2010	17:48-21:52
			17.03.2010	17:48-22:56
			18.03.2010	17:48-22:00
			19.03.2010	17:48-21:30
			20.03.2010	09:30-16:00
			23.03.2010	17:48-22:30
			24.03.2010	17:48-23:00
			27.03.2010	09:30-16:00
29.03.2010	17:48-22:30			
30.03.2010	17:48-23:00			
31.03.2010	17:48-23:30			
3	CLAUDIA RODRIGUEZ PICON	12.217.369-0	06.03.2010	14:00-24:00
			07.03.2010	00:00-02:00
			13.03.2010	09:00-18:00
			20.03.2010	09:00-18:00
			27.03.2010	09:00-14:00
4	LUIS GALLARDO ARGUELLO	16.240.583-7	06.03.2010	09:00-18:00
			13.03.2010	08:15-21:00
			20.03.2010	09:00-18:00
			27.03.2010	09:00-18:00
5	SHEYLA VALDIVIA DOMINGUEZ	12.840.811-8	13.03.2010	09:00-18:00
			20.03.2010	09:00-18:00
6	YASNA CASTILLO VELIZ	12.441.878-K	06.03.2010	14:00-24:00
			07.03.2010	00:00-02:00
			13.03.2010	09:00-18:00
			20.03.2010	09:00-18:00
7	ARMANDO GUTIERREZ ROJAS	05.406.649-K	27.03.2010	09:00-18:00
			06.03.2010	09:00-18:00
			13.03.2010	09:00-18:00
			20.03.2010	09:00-18:00
8	HECTOR SIERRA OSORIO	09.368.521-0	27.03.2010	09:00-18:00
			27.03.2010	09:00-18:00
9	VADIR VEGA BRICEÑO	14.225.419-0	06.03.2010	09:00-21:00
			13.03.2010	09:00-18:00
			18.03.2010	17:48-21:30
			20.03.2010	09:00-17:00
			27.03.2010	09:00-21:00

**REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SIERRA GORDA  
REGIÓN DE ANTOFAGASTA**

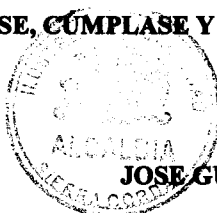
10	SILENNE HIDALGO ENCALADA	10.058.508-1	13.03.2010 20.03.2010	09:00-20:30 09:00-20:00
11	BARBARA SILVA LERIS	12.796.464-5	06.03.2010 07.03.2010 08.03.2010 10.03.2010 13.03.2010 20.03.2010 27.03.2010	14:00-24:00 00:00-02:00 17:48-22:00 17:48-23:00 09:00-21:00 09:00-14:00 09:00-21:00
12	JUAN BRUNA ARANCIBIA	10.344.907-3	07.03.2010 10.03.2010 13.03.2010 27.03.2010	24:00-03:00 20:00-22:00 08:00-13:00 11:00-21:30
13	HECTOR RAMOS RAMOS	06.103.608-3	06.03.2010 08.03.2010 09.03.2010 09.03.2010 10.03.2010 10.03.2010 11.03.2010 11.03.2010 11.03.2010 13.03.2010 20.03.2010 27.03.2010	07:00-22:00 17:48-24:00 00:00-04:00 17:48-24:00 00:00-01:00 17:48-22:30 17:48-22:45 05:00-07:00 17:48-22:45 09:00-20:30 09:00-20:00 07:00-18:00
14	CELIA CASTILLO SOTO	09.429.964-0	06.03.2010 13.03.2010 20.03.2010 27.03.2010	09:00-18:00 09:00-18:00 09:00-18:00 09:00-18:00
15	DICKSON FREDES VOLTA	09.270.308-8	06.03.2010 13.03.2010 20.03.2010 27.03.2010	09:00-21:00 09:00-18:00 09:00-22:00 09:00-14:00
16	JEAN VELIZ TAPIA	15.018.932-2	06.03.2010 13.03.2010 20.03.2010	09:00-18:00 09:00-18:00 09:00-18:00
17	LUIS CALIVAR VEGA	0.7.099.537-5	06.03.2010 07.03.2010 13.03.2010 14.03.2010 27.03.2010 28.03.2010	14:00-24:00 00:00-02:00 13:00-22:40 15:00-21:00 09:00-14:00 18:00-21:00

2. **PÁGUESE** a cada uno de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a la cuenta presupuestaria municipal  
Subtitulo 21 Ítem 01 Asignación 004 Sub-asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"  
Subtitulo 21 Ítem 02 Asignación 004 Sub-asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Contrata Municipal"
4. **COMUNÍQUESE** al Departamento de Administración y Finanzas, Personal, Control, para su conocimiento y fines pertinentes.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



*[Signature]*  
**BÁRBARA SILVA LERIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Signature]*  
**JOSE GUERRERO VENEGAS**  
**ALCALDE**

DFV/BSL/SVD/svd

**DISTRIBUCIÓN:**

- Administración y Finanzas
- Personal
- Control