

BAQUEDANO, 05 ENE. 2010

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 0009

VISTOS:

1. Los Artículos Nros. 92 y 96 letra c, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
2. El artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo".
3. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** el pago de horas extraordinarias de los siguientes funcionarios municipales, quienes desempeñaron funciones que emanan directamente de su cargo, según vistos.

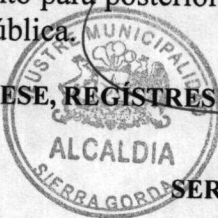
Nº	NOMBRE FUNCIONARIO	R.U.T	DIA	HORARIO
1	MARITZA ORTEGA CABEZAS	10.802.284-1	19/12/2009 20/12/2009	09:00-18:00 09:00-18:00
2	CLAUDIA RODRIGUEZ PICON	12.217.369-0	31/12/2009 01/01/2010	20:00-24:00 00:00-06:30
3	PATRICIA LOPEZ CASTRO	07.456.228-0	31/12/2009 01/01/2010	20:00-24:00 00:00-06:30
4	SILENNE HIDALGO ENCALADA	10.058.508-1	31/12/2009 01/01/2010	20:00-24:00 00:00-06:30
5	HECTOR RAMOS RAMOS	06.103.608-3	12/01/2009 25/12/2009 26/12/2009	08:00-14:00 22:00-24:00 00:00-06:30 09:00 22:30
6	VICTOR GATICA DIAZ	11.818.847-0	12/12/2009 28/12/2009 30/12/2009	09:00-14:00 17:48-24:00 00:00-01:00 17:48-24:00 00:00-02:00
7	LUIS GALLARDO ARGUELLO	16.240.583-7	11/12/2009 19/12/2009 31/12/2009 01/01/2010	17:48-22:00 14:00-20:00 20:00-24:00 00:00-04:00

2. **PÁGUESE**, a cada uno de los funcionarios las horas extraordinarias de acuerdo al grado.
3. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias:
Subtítulo 21 Ítem 01. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal Planta Municipal"
Subtítulo 21 Ítem 02. Asignación 004 Sub-Asignación 005 "Trabajo Extraordinario Personal a contrata municipal"
4. **COMUNÍQUESE** al Departamento de Administración y Finanzas, Oficina de Personal, Control e Interesados.
5. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.



MARCELA PEREIRA CARTER
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



SERGIO VEGA VENEGAS
ALCALDE (S)