

BAQUEDANO, 24 JUN 2010

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 1191

VISTOS:

1. El Registro N° 70, de fecha 31 de marzo del año 2010, que prorroga nombramiento como "Matrona", Categoría "B" del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal, Nivel 14° de la Carrera Funcionaria establecida por el municipio a doña Patricia Juana Urrutia Cortes, R.U.T. N° 07.761.703-5
2. Los Pactos de Horas Extraordinarias de la señora Patricia Urrutia Cortes, Rut. N° 07.761.703-5
3. El inciso tercero del Artículo 15, de la Ley 19.378, Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
4. El Artículo Nro. 60 de la Ley 18.834, "Estatuto Administrativo"
5. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO:

1. Que las horas fueron efectivamente trabajadas en atención primarias de salud en la Posta de Sierra Gorda

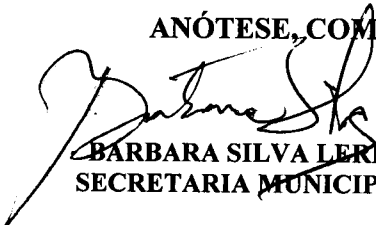
DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** el pago de horas extraordinarias realizadas por la Matrona, Categoría "B" del Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipalizada, Nivel 14 de la Carrera Funcionaria establecida por el municipio, a la señora Patricia Urrutia Cortes, Rut. N° 07.761.703-5, de acuerdo a vistos:

NOMBRE	DIAS	HORARIO
PATRICIA URRUTIA CORTES (Matrona)	28-05-2010	09:00 a 17:50 hrs
	02-06-2010	16:00 a 18:00 hrs
	04-06-2010	15:00 a 18:00 hrs
	08-06-2010	15:00 a 18:00 hrs
	11-06-2010	15:00 a 17:00 hrs

2. **IMPÚTESE** el presente gasto a las siguientes cuentas presupuestarias del Área de Salud, subtítulo 21, Ítem 02, Asignación 005, sub-asignación 005 "Horas Extraordinarias".
3. **COMUNIQUESE** a los Departamentos de municipales de Personal, Control y Salud para su conocimiento.
4. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.

  
BARBARA SILVA LERIS  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
JOSE GUERRERO VENEGAS  
ALCALDE

JGV/BSL/SAP oll..

**DISTRIBUCIÓN:**

- Coordinación Salud
- Personal Salud (2)