

BAQUEDANO, 18 MAR 2010  
CON ESTA FECHA LA  
ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 544

**VISTOS**

1. Bases Administrativas Generales, Bases Administrativas Especiales y Términos de Referencia Licitación denominada "Construcción y Mejoramiento salas de clases Escuela G - 101 localidad de Sierra Gorda."
2. Informe Asesor Jurídico de fecha 15 de Febrero de 2010.
3. Ley 19.886 sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
4. Las facultades que me confiere el artículo 63, D.F.L. N° 1 del año 2006, del Ministerio del Interior, que fija el texto refundido de la Ley N° 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades"

**CONSIDERANDO:**

- 1.- Disponibilidad Presupuestaria.

**DECRETO:**

1. **APRUÉBESE** las Bases Administrativas Generales y Términos de Referencia de la Licitación Pública "Construcción y Mejoramiento salas de clases Escuela G - 101 localidad de Sierra Gorda", según vistos.

**BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES  
PROPUESTA PÚBLICA**

**"CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101  
LOCALIDAD DE SIERRA GORDA"**

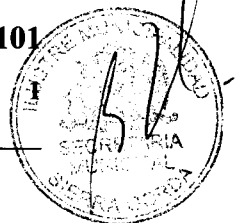
**PRIMERO: GENERALIDADES.**

Las presentes Bases Administrativas Generales (BAG), regulan los procedimientos, fijan fechas y plazos, establecen garantías y responsabilidades que regirán el llamado a propuesta pública "Construcción y Mejoramiento salas de clases Escuela G - 101

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



**localidad de Sierra Gorda**”, la adjudicación de la misma y la posterior ejecución de las obras definidas en los términos de referencia.

Junto con las Bases Administrativas Especiales (BAE) y los Terminos de Referencia, estas bases se entienden parte integrante del respectivo contrato de **“Construcción y Mejoramiento salas de clases Escuela G - 101 localidad de Sierra Gorda”**.

### **SEGUNDO: DEFINICIONES.**

Para los efectos de esta licitación, los términos que a continuación se señalan, tendrán el significado que se indica:

**Proponente o Licitante:** Persona jurídica o natural habilitado que se presenta a participar en esta licitación, al cumplir con los requisitos y presentación de antecedentes básicos.

**Propuesta u Oferta:** Proposición Técnica y Económica presentada por un Proponente.

**Adjudicatario:** Proponente favorecido en la licitación, por haber presentado la mejor oferta aceptada por la Ilustre Municipalidad de Sierra Gorda, de acuerdo con el criterio de evaluación establecido en estas Bases.

**Contrato:** Documento elaborado en conformidad con la legislación chilena, suscrito por la Ilustre Municipalidad de Sierra Gorda y el Adjudicatario, por el cual se establecen los términos y condiciones que regirán las relaciones entre ambas partes.

**Garantías:** Instrumentos o medios a través de los cuales la Ilustre Municipalidad de Sierra Gorda cubre los aspectos que representan eventuales riesgos, en las propuestas y contratos.

### **TERCERO: IDIOMA.**

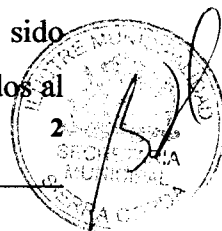
El idioma español será el que se utilizará en la presente licitación, en consecuencia, deberá estarse a él, tanto en las presentaciones de las propuestas, como en las comunicaciones entre las partes.

En caso que el proponente emita antecedentes en un idioma diferente al español, sea que éstos consistan en catálogos, memorias, u otros, así como documentación complementaria pre-impresa, podrán presentarse en el idioma en que hayan sido emitidos, con la condición que sus aspectos más relevantes se encuentren traducidos al

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



español. Con todo, la Municipalidad de Sierra Gorda se reserva el derecho a solicitar la traducción al español de algún documento específico que sea de su interés.

#### **CUARTO: PLAZOS.**

Los plazos establecidos en las presentes bases, se consideran de días corridos, excepto en aquellos casos en que se exprese lo contrario. En caso que el término del plazo coincida en un día inhábil (sábado, domingo o feriado legal), se entenderá prorrogado el plazo para el día hábil siguiente.

Los trabajos se ejecutarán a partir del “Acta de Entrega de Terreno” que por escrito la municipalidad entregará al adjudicatario. Este plazo podrá prorrogarse, mediante acuerdo de las partes que se formalizará en un Addendum al respectivo contrato, en los siguientes casos:

- a) *Si por razones climáticas o ambientales* no pudiere realizarse los trabajos sin afectar la seguridad de las obras y de las personas que laboran en ellas.
- b) *Si se solicitaren por el municipio* modificaciones o alteraciones respecto del proyecto original que imposibiliten su prosecución.
- c) *En caso de imprevisto susceptible* de ser calificado como caso fortuito o fuerza mayor conforme a la definición contenida en el artículo 45 del Código Civil.
- d) *En caso de mayores obras y/o obras extraordinarias.*
- e) *Si por necesidad del municipio* es indicada en un informe del I.T.O. a cargo de la obra y/o Director de la Secretaría Comunal de Planificación y Coordinación y/o funcionarios municipales designados por esta entidad.

Las prorrogas antes descritas, por las razones señaladas, no estarán sujetas al cobro de multas.

#### **QUINTO: OBJETO DE LA LICITACIÓN.**

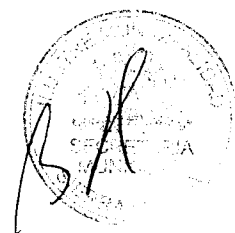
La Municipalidad de Sierra Gorda, en su calidad de institución encargada del desarrollo de la comuna tiene como requerimiento la Construcción y Mejoramiento de las salas de clases correspondientes a la Escuela G - 101 de la localidad de Sierra

3

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



Gorda, para lo cual contratará los servicios de construcción y mejoramiento para su desarrollo en las condiciones que se establecen en las presentes Bases Administrativas Generales (BAG), Especiales (BAE), Términos de Referencia, Planos y Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente licitación.

En consecuencia, y sin perjuicio de las obligaciones detalladas que se señalan más adelante y en el contrato, el licitador deberá cumplir con la finalidad del presente llamado a licitación pública, entendiendo que las obligaciones y deberes que asume están todos ellos referidos a satisfacer las necesidades de la corporación edilicia y en subsidio las de la población comunal que será beneficiaria de los productos que se derivaran del proceso licitado.

#### **SEXTO: FORMA DE LA PROPUESTA Y PARTICIPANTES.**

La presente propuesta será pública, a suma alzada, sin intereses o reajustes de ninguna especie.

Podrán participar personas jurídicas y/o personas naturales con experiencia acreditada en el rubro de la construcción. Además deberán estar inscritas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### **SEPTIMO: OBLIGACIONES.**

**Uno:** *Todos los Costos y Gastos* que deriven del presente contrato, serán de cargo exclusivo del adjudicatario, en consecuencia, deberá pagar todos los derechos, impuestos y otros gravámenes que pudieren afectar las actividades materia del presente contrato, siendo también de su cargo los gastos de formalización de este instrumento.

**Dos:** *Para los efectos de interpretación del presente contrato* y de los documentos y antecedentes que lo integran, se estará a las normas generales, consagradas en la legislación chilena. Sin perjuicio de aquello, las obligaciones que asuma la empresa no serán interpretadas restrictivamente, y por tanto, incluirán todos los recursos y acciones necesarias para dar fiel y oportuno cumplimiento al presente contrato.

**Tres:** *Los derechos emanados del presente contrato* no podrán ser cedidos bajo ninguna circunstancia, en consecuencia, sólo se pagará al titular del crédito y no a sus cesionarios.

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



**Cuatro: Todos los gastos que se originen** con motivo u ocasión de la suscripción del presente contrato serán de cargo único y exclusivo de la contratista al cual deberá hacer entrega a la Municipalidad de cuatro copias autorizadas del presente.

**OCTAVO: INMUTABILIDAD DEL PRECIO PACTADO.**

La ejecución de las obras de la propuesta pública “CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA” que por este acto se contratan, es a través del sistema de suma alzada, sin reajustes ni intereses de ninguna naturaleza y el precio del contrato comprende el total de la obra cuya ejecución se encomienda, asumiendo el adjudicatario todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos de ejecución cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia, e incluye el valor de los aportes y derechos a los servicios respectivos, según corresponda, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de las garantías y, en general, el precio del contrato comprende todo gasto que irroque o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto. Asimismo, el precio de las obras no incluye ningún tipo de aporte reembolsable que deba efectuarse a las empresas de Servicios Eléctricos, Agua Potable u otros servicios y en consecuencia, dichos aportes serán de cargo del adjudicatario.

En caso de *mayores obras y obras extraordinarias*, debe existir un informe del I.T.O. a cargo de la obra y/o del Secretario Comunal de Planificación y Coordinación y/o funcionarios municipales designados por esta entidad con posterior Visto Bueno del Alcalde, aprobando una diferenciación correspondiente en el precio pactado.

**NOVENO: ACLARACIONES.**

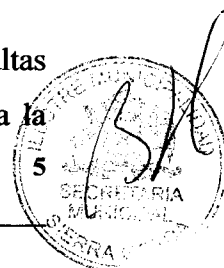
Se podrá solicitar al Departamento de Planificación y de Proyectos de la Municipalidad de Sierra Gorda las aclaraciones o consultas que estimen de interés y oportunas, sólo subiendo las mismas al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

La Municipalidad de Sierra Gorda, contestará todas las interrogantes o consultas mediante el documento “respuestas y aclaraciones a la propuesta”, que dirigirá a la

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



totalidad de los proponentes mediante el mismo sistema, es decir, subiéndolas a [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

El documento de “respuestas y aclaraciones a la propuesta” se entenderá formar parte de las presentes bases.

#### **DÉCIMO: PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS.**

Las ofertas a la presente licitación deberán ser presentadas mediante el sistema [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), además los proponentes, deberán presentar en forma simultánea, dos sobres o paquetes sellados caratulados a continuación:

1.- “**Documentos anexos**” para licitación “**CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA**”.

2.- “**Propuesta Económica**” para licitación “**CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA**”.

En las bases administrativas especiales (BAE) se señalan los documentos que deberán acompañar en los dos sobres individualizados.

#### **DECIMO PRIMERO: APERTURA DE LA PROPUESTA.**

La apertura de las propuestas se llevará a efecto en dependencias de la Municipalidad de Sierra Gorda, en presencia de la Secretaria Municipal y funcionarios municipales Sin perjuicio de lo anterior los antecedentes se subirán al portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) una vez realizada la apertura.

El día de apertura de la propuesta, se indicará en las bases administrativas especiales.

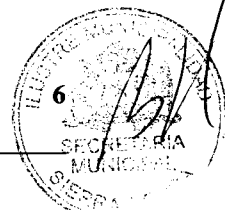
#### **DECIMO SEGUNDO: VALIDEZ DE LA OFERTA.**

La validez de la oferta técnica y económica será obligatoria para el proponente por un plazo mínimo de 60 días, contados desde la fecha de apertura de las mismas. Dicho término se entiende en días hábiles.

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



### **DECIMO TERCERO: DESCALIFICACIÓN DE PROPONENTES.**

Adicionalmente a la descalificación por incumplimiento de las exigencias de la licitación, podrán serlo los proponentes que incurran en las siguientes situaciones:

- a) **Suministrar información** desactualizada o que no se ajuste a la realidad.
- b) **Agregar cualquier cláusula** condicionante de la aceptación de la adjudicación o de los precios cotizados.
- c) **Tratar de influir directa o indirectamente** en los resultados del análisis para la adjudicación de la licitación.
- d) **La descalificación**, será notificada por fax al o los proponentes.

### **DECIMO CUARTO: EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.**

Una vez realizada la apertura de la propuesta, el Comité Técnico Evaluador de la Municipalidad de Sierra Gorda (CTE), previa verificación de cumplir con las exigencias formales del proceso, remitirá los antecedentes al Asesor Jurídico para su informe en derecho y posteriormente se evacuará informe a la Alcaldía una proposición o ranking de adjudicación.

La Alcaldía se reservará el derecho de declarar DESIERTA la licitación en caso de estimar que ninguna de ellas cumple con las aspiraciones de la Municipalidad de Sierra Gorda, o de adjudicarla a quien considere más apropiado para su ejecución, aunque hubiese una oferta de menor valor.

Los participantes descalificados o no favorecidos con la propuesta no tendrán derecho a pago de indemnización alguna por parte de la Municipalidad de Sierra Gorda.

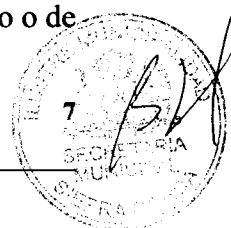
La adjudicación se efectuará mediante la emisión de un Decreto Alcaldicio, sin perjuicio de comunicar, vía FAX a los proponentes el resultado de la licitación, el mismo día que el decreto sea despachado. La adjudicación será publicada en el [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

A partir de la publicación en el portal, se hará efectivo el tiempo de entrega de la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato y buena ejecución del servicio o de la obra, en días corridos.

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



**DÉCIMO QUINTO: FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

El proponente favorecido, dentro de los 05 días siguientes contados desde la fecha de publicación de adjudicación de la licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), celebrará con la Municipalidad de Sierra Gorda, el correspondiente contrato "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA".

**DÉCIMO SEXTO: COSTOS DEL CONTRATO.**

Los costos que demande la celebración del contrato, la protocolización de los documentos que forman parte de él, y otros derivados de la presente licitación serán de cargo de la adjudicatario, sin perjuicio de que estos sean evacuados por la Municipalidad de Sierra Gorda.

**DÉCIMO SÉPTIMO: DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS OBLIGACIONES QUE IMPONE EL CONTRATO.**

El adjudicatario, conforme a la finalidad de la presente licitación, deberá cumplir en general, con las siguientes obligaciones:

- 1.- *Entregar información fidedigna*, requerida en la presente Licitación Pública.
- 2.- *Ejecutar el servicio encomendado* de acuerdo a los términos de referencia o incluso que la obra esté completamente habilitada.
- 3.- *Ejecutar los servicios de acuerdo a lo estipulado por las bases, contrato y demás documentos* que integren el proceso de adjudicación; teniendo en consideración los aspectos técnicos y específicos del área, visitas a terreno, los manuales que se les proporcionen, planos existentes, las indicaciones de técnicos, operadores y profesionales que la Municipalidad designe en la supervisión general y específica en las etapas del proceso de planificación.

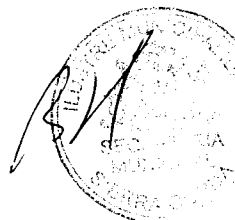
El no cumplimiento de las obligaciones mencionadas en este numeral, será causal de término anticipado del contrato, haciéndose efectivas la o las boletas de fiel cumplimiento, reservándose la Municipalidad el Derecho de reclamar al adjudicatario

8

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



los daños y perjuicios ocasionados por el término anticipado del contrato, mediante las acciones que estime pertinentes.

**DÉCIMO OCTAVO: GARANTÍAS DE CUMPLIMIENTO.**

El adjudicatario deberá emitir *una boleta bancaria prioritariamente de liquidez inmediata por buena ejecución del servicio y fiel cumplimiento del contrato* equivalente al 5% del valor total de la oferta económica presentada, valorizada en pesos a nombre de la Municipalidad de Sierra Gorda, con **una vigencia igual o superior al plazo ofertado, más 60 días.**

Asimismo, la boleta referida deberá ser entregada dentro de los 10 días siguientes corridos contados desde la fecha de la publicación de la adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

En caso que se celebre por las partes una **modificación de contrato, y esta amerite la ejecución de nuevas obras y/o un plazo adicional para ejecutarlas, la municipalidad se reserva el derecho de solicitar al contratista, una nueva boleta de garantía o una ampliación de la ya existente, o en su caso el deposito de una cantidad de dinero en una cuenta complementaria municipal a efecto de efectuar el fiel cumplimiento del contrato y sus modificaciones.** Estos requerimientos municipales, en caso que procediere, serán puestos en conocimiento del adjudicatario por el medio más expedito posible, otorgándose un plazo al adjudicatario para el cumplimiento de esta obligación.

Las partes establecen como esencial la obligación consignada en el párrafo anterior, cuya inobservancia se considerará como un incumplimiento grave de las obligaciones que impone el contrato y facultará al ente municipal para ser efectivas la boletas de garantía otorgada con el objeto de asegurar el fiel cumplimiento del contrato y su buena ejecución.

**DÉCIMO NOVENO: EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

El adjudicatario se obliga a cumplir estrictamente con las disposiciones establecidas en las Bases Administrativas Generales (BAE) y Bases Administrativas Especiales (BAE), así como con toda las exigencias que se contienen en la documentación que lo

9

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO

BA

integra, comprometiéndose a aportar todos los elementos o recursos requeridos para su adecuado desarrollo, así como las gestiones que resulten necesarias para tal efecto.

Las obligaciones que en virtud de este contrato asume el adjudicatario, no se interpretarán restrictivamente y, por tanto, incluirán todos los recursos y acciones necesarios para desarrollar la gestión que se licita, todo ello de acuerdo con los antecedentes del llamado a propuesta.

#### **VIGÉSIMO: INSPECCIÓN DE LOS SERVICIOS CONTRATADOS.**

Los trabajos encomendados, serán fiscalizados por I.T.O. a cargo de la obra y/o del Secretario Comunal de Planificación y Coordinación y/o funcionarios municipales designados por esta entidad, que actúa como ente fiscalizador; no obstante lo anterior, se considerarán como inspector Jefe al Secretario Comunal de Planificación.

El contratista llevará un libro foliado en triplicado denominado "libro de obras" el que deberá encontrarse en el lugar de la obra, cuyas copias se retiraran semanalmente por el inspector técnico.

Este libro será el medio oficial de comunicación entre la municipalidad y el contratista y en el se anotarán, entre otros, los siguientes antecedentes:

- a) *Fecha de entrega de terreno.*
- b) *Todas las resoluciones y observaciones del I.T.O. a cargo de la obra y/o del Secretario Comunal de Planificación y Coordinación y/o funcionarios municipales designados por esta entidad.*
- c) *Otras observaciones que señale las BAG-BAE.*
- d) *Las observaciones que pudieren estampar el adjudicatario.*

El adjudicatario deberá someterse a las instrucciones del inspector técnico, que se impartan siempre por escrito en el Libro de Obras. El incumplimiento de estas instrucciones podrá ser sancionado con una multa ascendente al 1% del precio del contrato, por cada día de incumplimiento y por cada vez que ocurra. En caso de reincidencia, podrá determinar la resolución del contrato, según lo dispuesto en el punto vigésimo sexto: termino anticipado del contrato de las presentes Bases Administrativas Generales (BAG).

10

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



Toda solicitud de los contratistas, que se relacione con el cumplimiento de sus obligaciones, deberá anotarse en el Libro de Obras y presentarse por escrito, para consideración y resolución de la Municipalidad de Sierra Gorda, si contará con facultades delegadas.

**VIGESIMO PRIMERO: DE LA SUBCONTRATACIÓN.**

El Adjudicatario no podrá subcontratar, a excepción de ítems, o servicios ajenos a su rubro y sean parte de esta licitación.

**VIGÉSIMO SEGUNDO: TRASPASO DEL CONTRATO Y OTROS ACTOS RELACIONADOS.**

El contrato resultante de la adjudicación de esta licitación, será intransferible y no podrá constituirse garantía alguna sobre él, ni podrán cederse a ningún título los derechos que de él emanen.

**VIGÉSIMO TERCERO: RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO.**

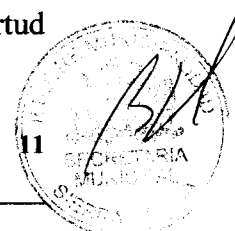
El Adjudicatario será directa y personalmente responsable de las obligaciones que deriven del contrato con motivo de la presente licitación, en consecuencia, su responsabilidad no sólo se extiende a las garantías otorgadas o retenciones que pudieren existir, sino que además a todos los perjuicios que deriven con motivo del incumplimiento de las obligaciones que de él emanen, incluso sanciones que pudiere imponer las autoridades y/o autoridades respectivas en su revisión y aprobación. En consecuencia, el adjudicatario se obliga a liberar a la Municipalidad de todo gasto o perjuicio que pueda sufrir como consecuencia de sanciones que se apliquen con motivo de la “CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA”.

En el caso que quien se adjudique la obra sea una persona jurídica, será también directa y personalmente responsable frente a eventuales acciones deducidas por sus trabajadores persiguiendo la responsabilidad subsidiaria de la Municipalidad en virtud de lo dispuesto en el artículo 64 del Código del trabajo.

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



Por consiguiente, en el evento que alguno de dichos trabajadores de la Empresa cobrara a la Municipalidad en calidad de mandante del servicio y la Municipalidad se viera obligada a pagarla en virtud de la responsabilidad subsidiaria que le impone el Código del trabajo, el adjudicatario reembolsará a la Municipalidad todas las cantidades debidas.

#### **VIGÉSIMO CUARTO: MULTAS**

**Uno:** Se aplicarán multas por cada día de atraso en la entrega de la obra, según especificaciones técnicas, equivalentes al 1 % del monto actualizado del contrato.

**Dos:** Se aplicarán multas por cada orden o instrucción no acatada, emanada del I.T.O., previo informe del Secretario Comunal de Planificación, equivalentes al 1% del monto actualizado del contrato, por cada día que no sea acatada y por cada vez que ocurra.

**Tres:** Se aplicarán multas, si el profesional encargado no se encuentra en Obra, sin autorización de la I.T.O., equivalentes al 1 % del monto actualizado del contrato, por cada vez que esto ocurra.

**Cuatro:** Se aplicarán multas al contratista por cada día de atraso equivalente al 1% del monto actualizado del contrato por cada día de atraso en la colocación del letrero indicativo de la obra.

La aplicación de estas multas se hará administrativamente, sin forma de juicio, y serán deducidas del estado de pago más próximo por cursar o, en su defecto, de las garantías del contrato.

#### **VIGÉSIMO QUINTO: PAGOS.**

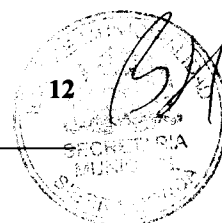
Se efectuara un solo estado de pago una vez realizada la recepción provisoria de las obras. Este estado de pago, previamente, debe ser visado por el I.T.O. a cargo de la obra y/o del Secretario Comunal de Planificación y Coordinación y/o funcionarios municipales designados por esta entidad, el pago será correspondiente al trabajo terminado efectuado y como mínimo deberán presentar:

1. Solicitud del estado de Pago, mediante una carta del adjudicatario.

V° B°  
SECOPLAC

V° B°  
CONTROL

V° B°  
ABOGADO



2. Presentación de factura a nombre de la Municipalidad de Sierra Gorda, indicando el nombre del contrato, ID y número de estado de pago.
3. Presentación de Informe detallado de las actividades y labores realizadas en el mes y el porcentaje de avance del mismo, con V°B° del I.T.O. a cargo de la obra y/o del Secretario Comunal de Planificación y Coordinación y/o funcionarios municipales designados por esta entidad. En dos originales.
4. Informe de Inspección Técnica de Obras que entregue aprobación al estado de pago. En tres originales.
5. Informe que acredite el pago de imposiciones de todos los trabajadores que laboren en las faenas con motivo del presente contrato. Asimismo, deberá adjuntar certificado emitido por la Dirección Provincial del Trabajo, que de cuenta de la inexistencia de reclamos y/o Denuncias en contra del adjudicatario, con motivo de las obligaciones que derivan de esta licitación. Este certificado se solicitara para la entrega de retenciones.
6. Contratos de trabajos mensuales vigentes del personal.
7. Finiquitos si los hubiere.

El pago de la factura se realizará en un periodo máximo de 30 días corridos a la fecha de ingreso de la factura a la Oficina de partes de la Municipalidad de Sierra Gorda, ubicada en Avda. Salvador Allende 452, localidad de Baquedano.

La falta de alguna documentación y/o **ERROR** en la procedencia de la factura, no procederá al pago respectivo, hasta su reingreso completo de todos los antecedentes ya citados.

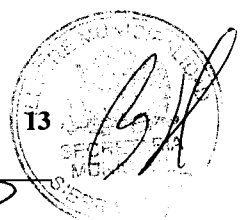
**VIGÉSIMO SEXTO: RETENCIONES.**

Se contempla retención de un 5% de la oferta económica y/o contrato en el estado de pago, esta se devolverá un mes después de la Recepción Provisoria de la Obra.

V° B°  
SECOPLAC

V° B°  
CONTROL

V° B°  
ABOGADO



**VIGÉSIMO SÉPTIMO: TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.**

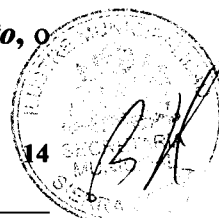
El contrato se resolverá, ipso facto anticipadamente, sin derecho a indemnización alguna y sin perjuicio de hacer efectivas las garantías constituidas y mantener las retenciones, en el evento de existir o verificarse cualquier incumplimiento al programa presentado por el adjudicatario respecto de las obligaciones contraídas en esta licitación, y especialmente en lo siguientes casos:

- a) ***Si el adjudicatario no iniciare***, oportunamente, los trabajos encomendados de acuerdo a este contrato, no diera cumplimiento al programa de trabajo e incurriera en paralizaciones superiores a las previstas o atrasos reiterados en la ejecución de la obra, según calificación que se realice por la Municipalidad.
- b) ***Si el adjudicatario no acatare*** las órdenes e instrucciones que se impartieren de acuerdo con lo dispuesto en este contrato.
- c) ***Si el representante*** legal del adjudicatario falleciera, tratándose de personas jurídicas.
- d) ***Si el adjudicatario es declarado en quiebra.***
- e) ***Si el adjudicatario se encontrara en estado de notoria insolvencia***, que será calificada por la municipalidad.
- f) ***Si el adjudicatario a consecuencia de la ejecución de la obra fuere sancionado*** por entes administrativos o jurisdiccionales en virtud de incumplimientos a la legislación vigente, sea ésta relativa a normas laborales, tributarias, medioambientales, sanitarias u otras.
- g) ***Si el adjudicatario incurriera en atrasos reiterados*** en la ejecución por más de dos veces en virtud a entorpecimiento o incumplimiento que influya gravemente en las obligaciones contraídas por el contrato.
- h) ***Si el adjudicatario es amonestado en forma escrita***, por más de dos veces, por entorpecimientos o incumplimientos que influyan gravemente en las obligaciones en este contrato.
- i) ***Si la empresa cede, aún en parte, directa o indirectamente el presente contrato, o efectúa las labores a él encomendadas mediante interpósita persona;***

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



**j) Si el adjudicatario paraliza las obras, de forma parcial sin causa justificada por un tiempo superior al 10% del plazo de ejecución del mismo o total de las mismas; sin orden directa del I.T.O. o representante del municipio por orden escrita y/o libro de obra, será calificada como notorio desmedro de la obra y abandono de esta.**

**k) Si se produjeran atrasos injustificados a juicio de la autoridad correspondiente, (I.T.O. a cargo de la obra y/o del Secretario Comunal de Planificación y Coordinación y/o funcionarios municipales designados por esta entidad) de un 30% o más con respecto al avance de las actividades consultadas o las multas acumuladas sumen un 10% del monto contratado.**

**l) Si se extingue o disuelve la persona jurídica que constituye la empresa.**

**m) Si el adjudicatario no hace entrega de la garantía de fiel cumplimiento de contrato y correcta ejecución de las obras.**

**n) Si durante la ejecución de los trabajos, el objeto del contrato quedare con defectos graves que no pudieren ser subsanados y obligaren a modificaciones sustanciales del proyecto o programa.**

**o) Si el adjudicatario no cumpliera con lo establecido sobre la inspección técnica.**

**p) Si el adjudicatario infringiere las prohibiciones contempladas en las bases administrativas generales y / o especiales (BAG-BAE).**

En caso de resolución, se harán efectivas la totalidad de las garantías otorgadas.

#### **VIGÉSIMO OCTAVO: EVALUACIÓN DEL ADJUDICATARIO.**

El adjudicatario de la licitación será motivo de evaluación en forma parcial y/o total en el desarrollo de las obras o servicios. Los criterios a evaluar, se detallan:

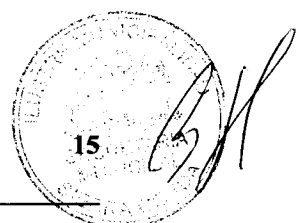
- 1. Cumplimiento de los avances comprometidos.**
- 2. Cumplimiento del contrato.**
- 3. Cumplimiento de entrega de información solicitada.**
- 4. Fiel cumplimiento de sus obligaciones laborales**
- 5. Cumplimiento de los tiempos ofertados.**

Esta evaluación, podrá ser conocida por otras entidades y personas, por cualquier medio que el municipio estimare.

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



### VIGÉSIMO NOVENO: PROFESIONAL A CARGO

El profesional que tendrá a cargo la Dirección Técnica de los trabajos en representación de la empresa constructora adjudicada, deberá ser un técnico en Construcción con experiencia mínima de 3 años en obras. Se exigirá permanencia jornada completa en obra. Se sobreentenderá que dicho profesional deberá prever vacíos o inconveniencias del Proyecto a ejecutar, en cuanto a dimensiones y colocación de materiales los que por eventuales ajustes en terreno de las obras a construir, deberá informar oportunamente y proponer soluciones constructivas acorde a las exigencias que la Municipalidad permanentemente exigirá. No se exigirá la calidad profesional señalada precedentemente en aquellos casos que se trate de obras menores o cuya cuantía no supere las 300 UTM.

## BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES PROPUESTA PÚBLICA

### **“CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA”.**

#### 1.- GENERALIDADES.

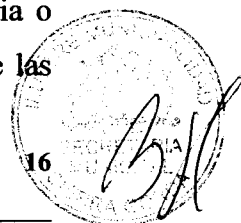
Las presentes Bases Administrativas Especiales (BAE), complementan y/o modifican las Bases Administrativas Generales (BAG) del presente llamado a Propuesta Pública denominada **“Construcción y Mejoramiento salas de clases Escuela G - 101 localidad de Sierra Gorda”**, las que deberán ser aprobadas por decreto alcaldicio conjuntamente con las especificaciones técnicas, términos de referencia, planos y otros. Regulan procedimientos, fijan fechas y plazos, establecen garantías y condiciones que regirán el llamado a propuesta pública y su posterior adjudicación.

Se recomienda leer atentamente las presentes Bases Administrativas Especiales y Técnicas, y así dar cumplimiento a sus exigencias, ya que la omisión voluntaria o fortuita de algún punto, será causal para declarar fuera de bases al oferente que las cometa.

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



**2. OBRA.**

**“CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA”.**

**3.- DESCRIPCIÓN DE LA OBRA**

La Municipalidad de Sierra Gorda, en su calidad de institución encargada del desarrollo de la comuna tiene como requerimiento la Construcción y Mejoramiento de las salas de clases correspondientes a la Escuela G - 101 de la localidad de Sierra Gorda, para lo cual, contratará los servicios de construcción y habilitación para su desarrollo en las condiciones que se establecen en las presentes Bases Administrativas Generales (BAG), Especiales (BAE), Términos de Referencia, Planos y Especificaciones Técnicas que forman parte de la presente licitación.

En consecuencia, y sin perjuicio de las obligaciones que se detallan más adelante y en el contrato, el licitador deberá cumplir con la finalidad del presente llamado a licitación pública, entendiendo que las obligaciones y deberes que asume están todos ellos referidos a satisfacer las necesidades de la corporación edilicia y en subsidio las de la población comunal que será beneficiaria de los productos que se derivarán del proceso licitado.

**4.- LUGAR DE LA FAENA.**

El lugar de la faena tiene su ubicación en la localidad de Sierra Gorda, comuna de Sierra Gorda, en las dependencias de la Escuela G- 101 “Caracoles”.

**5.- MONTO MÁXIMO Y FINANCIAMIENTO.**

**\$20.000.000.-** (veinte millones de pesos). Financiamiento Patentes Mineras.

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO

17



## **6.- PARTICIPANTES DE LA PROPUESTA.**

Podrán participar como oferentes de la presente propuesta, todas las personas jurídicas y/o naturales que cumplan con los requisitos establecidos en las bases de la presente Licitación y se encuentren registrados en el Portal Mercado Público.

## **7.- MODALIDAD DEL CONTRATO.**

7.1. El contrato será a Suma Alzada, sin reajustes ni intereses, IVA Incluido.

7.2. Se debe considerar que el o los costos por conceptos de permisos, derechos de inspección u otros gastos asociados a la ejecución de la obra, que establezca alguna entidad pública o privada deben ser asumidos en forma íntegra por el contratista.

## **8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.**

8.1. El adjudicatario tendrá un plazo máximo de ejecución de 10 días corridos, contados desde el día hábil siguiente a la entrega del terreno.

8.2. La entrega de terreno será dentro de los 15 días corridos siguientes, contados desde la publicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) del Decreto alcaldicio de Adjudicación.

## **9.- COMISIÓN TÉCNICA EVALUADORA.**

### **9.1. - INTEGRANTES DE LA COMISIÓN**

La comisión técnica evaluadora estará integrada por los directores o a quiénes éstos designen o los subroguen, de las siguientes reparticiones municipales:

- \* Administrador Municipal.
- \* Director o Funcionario Secretaría Comunal de Planificación.
- \* Jefe de Servicios Generales.

VP BR  
SECOPLAC

VP BR  
CONTROL

VP BR  
ABOGADO



## **9.2. - FUNCIONES DE LA COMISIÓN.**

La Comisión Técnica Evaluadora tendrá por objetivo conducir el proceso de Licitación para lo cuál deberá desarrollar los siguientes eventos:

- Confeccionar aclaraciones.
- Estudio y Análisis de las Ofertas.
- Evacuará informe a Alcaldía, con una proposición o ranking de adjudicación.

En el caso de las preguntas, aclaraciones y cambio de fechas estas podrán ser firmadas a lo menos por los siguientes miembros de la comisión:

- Director Secretaría Comunal de Planificación, y en su defecto;
- Administrador Municipal.

## **10.- PUBLICACION DEL LLAMADO A PROPUESTA.**

La publicación del presente llamado, se realizará a través del siguiente medio:

Sistema de Información del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) , **el JUEVES 18 de Marzo de 2010 y hasta las 12:00 horas del día VIERNES 26 de Marzo del 2010.**

## **11.- VISITA A TERRENO.**

La visita a terreno no será obligatoria.

**La visita al colegio G-101 será el día LUNES 22 de Marzo a las 13:00 horas, en la Localidad de Sierra Gorda, en el mismo establecimiento.**

ve pe  
SECOPLAC

ve pe  
CONTROL

ve pe  
ABOGADO



## **12.- CONSULTAS Y ACLARACIONES.**

Sólo se podrán realizar preguntas y solicitar aclaraciones en forma anónima a través del Sistema de Información del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) desde el día **VIERNES 19 de Marzo a contar de las 18:00 horas - hasta las 18:00 horas del día MARTES 23 de Marzo.**

Las respuestas a las consultas y las aclaraciones que emita la Municipalidad, estarán disponibles solamente a través del Sistema de Información del [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), a contar de las 18:00 hrs. **del día MIERCOLES 24 de Marzo del 2010**, siendo exclusiva responsabilidad de los oferentes bajar las consultas y/o aclaraciones, si las hubiera, aunque no hubiere formulado aclaración alguna.

## **13.-PRESENTACION DE LA PROPUESTA.**

La presentación de la propuesta debe ser realizada a través de:

### **a) SOPORTE DIGITAL**

Sistema de información del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). Se debe realizar la o las Oferta(s) Económica, (expresada en valor neto), teniendo como fecha tope hasta las **12:00 horas del día VIERNES 26 de Marzo del 2010.**

Se debe adjuntar los siguientes archivos nombrado según se indica: Boleta de Garantía, Anexo N°1, Anexo N°2, Anexo N°3, Anexo N°4, cédula de identidad o antecedentes de la empresa (según corresponda) y carta gantt. Los archivos deben ser individuales y en formato pdf o jpg.

- 1) La(s) Boleta(s) de Garantía de Seriedad de la Oferta.
- 2) ANEXO N°1. Identificación del Oferente.
- 3) ANEXO N°2. Declaración jurada simple.
- 4) Fotocopia de cédula de identidad o antecedentes de la empresa según corresponda.
- 5) ANEXO N°3. Oferta económica.
- 6) ANEXO N°4. Itemizado de partidas.

20



7) Carta Gantt.

**b) SOPORTE PAPEL**

Se entregaran dos sobres sellados, caratulados y en sobres separados “DOCUMENTOS ANEXOS” y “OFERTA ECONOMICA”, indicando el Nombre o Razón Social del Oferente y Nombre del Proyecto, el cual deberá ser entregado en la Oficina de partes, de la Municipalidad de Sierra Gorda, ubicada en Av. Salvador Allende N°452, localidad de Baquedano, teniendo como fecha tope **hasta las 13:30 horas del día VIERNES 26 de Marzo del 2010.**

El Sobre N° 1 caratulado “DOCUMENTOS ANEXOS” debe incluir los siguientes documentos en original:

- a) La(s) Boleta(s) de Garantía de Seriedad de la Oferta
- b) ANEXO N° 1 declaración jurada simple.
- c) ANEXO N° 2 Identificación del Oferente.
- d) Acta de ingreso de oferta en mercado publico, debidamente firmada por el oferente.
- e) Fotocopia de cédula de identidad.
- f) Presentación de Carta Gantt.
- g) Acreditar experiencia en el rubro mediante copia de contratos ejecutados, y/o certificados o cartas de recomendación emitido por mandantes especificando el monto, rubro y año del trabajo efectuado.
- h) Acreditar su solvencia económica mínima equivalente al 20% del monto ofertado por el proponente mediante último Balance Anual y/o Estado de Resultados y/o Certificado Bancario.
- i) Bases Administrativas Generales, Especiales, Especificaciones Técnicas y Aclaratorias, firmadas en todas sus páginas.

En caso de sociedades y/o empresas individuales de responsabilidad limitada (EIRL), deberá adjuntar, además:

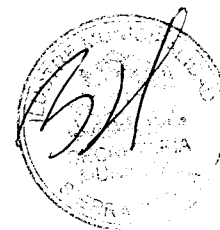
- j) Antecedentes legales de la sociedad o de la E.I.R.L. en fotocopias en que se incluyan la escritura constitutiva y sus modificaciones si las

21

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



hubiere, inscripción en extracto en el Conservador de Comercio respectivo, y copias (fotocopia) legalizadas de la publicación en el Diario Oficial;

- k) En original, certificado de vigencia con fecha de emisión con una antelación máxima de 30 días de la sociedad o E.I.R.L.
- l) Fotocopia de Rol Único Tributario.

Si el oferente remite el Sobre “DOCUMENTOS ANEXOS” Y/O el sobre de OFERTA ECONOMICA, o ambos, por correo público o privado (Terrestre, Aéreo o cualquier otro medio), libera de toda responsabilidad a la Municipalidad de Sierra Gorda, si estos no llegaren en la fecha y hora de cierre de la propuesta en comento.

El sobre N°2 caratulado. “OFERTA ECONOMICA” indicando el Nombre o Razón Social del Oferente y Nombre del Proyecto, contiene:

- a) ANEXO N°3 OFERTA ECONOMICA expresada su valor en forma numérica y en palabras, señalando además el plazo de oferta.
- b) ANEXO N° 4 ITEMIZADO CON PARTIDAS, en formato proporcionado por la Municipalidad de Sierra Gorda.

#### **14.- APERTURA DE LA PROPUESTA.**

El acto de apertura a través del Sistema de Información del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se efectuara a las **12:01 horas del día VIERNES 26 de Marzo de 2010.**

La apertura en Soporte Papel de la propuesta, se realizará a **las 15:30 horas del día VIERNES 26 de Marzo de 2010,** en Acto Público en la Municipalidad de Sierra Gorda, ubicada en Av. Salvador Allende N°452, localidad de Baquedano, ante la Secretaria Municipal, quien actuará como presidente y ministro de Fe, más una comisión compuesta por los Directores, o a quienes estos designen o lo subroguen, de las siguientes reparticiones municipales: Departamento de Finanzas, Secretaria

22

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



Comunal de Planificación y Administrador Municipal.

Todo lo obrado durante la apertura se dejará testimonio en un Acta, la que será suscrita por el (la) Sr.(a) Secretario (a) Municipal.

Solo se tomarán en consideración las propuestas que hubiesen sido presentadas hasta la fecha y hora señalada.

La apertura de la propuesta se realizará de la siguiente manera y orden:

Primero se procederá a leer el acta de apertura electrónica, Luego, se procederá a verificar la oferta en el Sistema de Información del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

Los oferentes que no hayan cumplido, con lo exigido en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), serán declarados por la comisión “Fuera de Bases”.

Una vez terminado el proceso de apertura, la secretaria municipal procederá a abrir los sobres “Documentos Anexos”.

Primeramente se abrirá el sobre de aquellos oferentes declarados Fuera de Bases, con el fin de endosar la boleta de garantía y entregarla al oferente, sin perjuicio de mantener la municipalidad el resto de la documentación como parte del proceso.

Luego se abrirá el sobre Documentos Anexos de los demás oferentes, procediéndose a verificar que la Boleta Bancaria de Garantía de “Seriedad de la Oferta” esté correctamente extendida, y que se cumpla con toda la documentación exigida por soporte papel.

Aquellos oferentes, que no hayan acompañado, en el sobre la boleta de garantía correctamente emitida y/o los documentos solicitados en el archivo “Documentos anexos”, quedarán automáticamente fuera de Bases, procediendo además, a devolverle su “Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta”, debidamente firmada por la Secretaria Municipal o quién haga sus veces, manteniendo la municipalidad el resto de la documentación como parte del proceso.

Sin perjuicio de lo anterior, la Comisión se reserva el derecho de aceptar el concurso de las ofertas que presenten defectos u omisiones meramente formales, circunstancias que serán calificadas exclusivamente por la Comisión Técnica Evaluadora, manteniendo el trato igualitario entre los Oferentes sin ulterior reclamo de los oferentes.

Una vez abierto el sobre documentos anexos, se procederá a abrir el sobre de Oferta económica.

23

ve po  
SECOPLAC

ve po  
CONTROL

ve po  
ABOGADO

## **15.- GARANTIAS DE LA PROPUESTA.**

La presente propuesta contempla las siguientes garantías que deben enterarse mediante Boletas Bancaria de Garantía:

### **15.1.- Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta**

Deberá ser por un monto de \$200.000.- (doscientos mil pesos), tomada a nombre de la Municipalidad de Sierra Gorda RUT 69.253.200-7 y la glosa debe señalar en forma textual:

Para garantizar la seriedad de la oferta de la Propuesta Pública denominada: “CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA ID XXXX” (Identificación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de la licitación).

- La Boleta Bancaria debe tener un plazo de vencimiento igual o superior a la de la validez de la oferta (30 días) contados desde el día siguiente de la fecha de apertura de la propuesta.
- La Boleta de garantía debe ser tomada en una Institución Bancaria autorizada para operar en Chile.
- Se debe presentar por cada oferta una garantía.
- Este documento será devuelto una vez adjudicada la propuesta a los proponentes no seleccionados, previa solicitud por escrito, presentada al Secretario Comunal de Planificación.

**La boleta de garantía debe ser prioritariamente de liquidez inmediata.**

### **15.2.- Boleta Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y Correcta Ejecución de la Obra.**

El oferente que se adjudique la propuesta, deberá hacer entrega, dentro de un plazo de 10 días corridos, contados desde la fecha de la adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) una boleta ***bancaria prioritariamente de liquidez inmediata por buena ejecución del servicio y fiel cumplimiento del contrato*** equivalente al 5% del valor total de la oferta económica presentada, valorizada en pesos a nombre de la Municipalidad de Sierra Gorda RUT 69.253.200-7, con **una vigencia igual o superior**

24

Vº Bº  
SECOPLAC

Vº Bº  
CONTROL

Vº Bº  
ABOGADO



**al plazo ofertado, más 60 días corridos, (esto es como fecha mínima de vigencia hasta el 26 de Junio de 2010).**

La Boleta de garantía debe ser tomada en una Institución Bancaria autorizada para operar en Chile.

Estos documentos deberán ser entregados en las oficinas de la Secretaria Comunal de Planificación, conjuntamente con la entrega del Instrumento que contiene el Contrato debidamente firmado ante notario por el oferente.

**16.- EVALUACIÓN DE LA OFERTA.**

La Comisión de Propuesta se reserva el derecho de declarar fuera de bases a cualquier oferente que, en el proceso de evaluación, se considere que ha incurrido en algún incumplimiento de las bases.

La Comisión de Propuesta se reserva el derecho de hacer consultas que considere necesarias en los siguientes aspectos, siempre y cuando no se altere la oferta ni la igualdad entre los oferentes:

- Al Oferente, para aclarar aspectos que merezcan dudas y que se estimen necesarias para una mejor evaluación de la oferta, las que en ningún caso podrán constituir modificación de la oferta presentada.
- A Instituciones Públicas o Privadas, que se estimen necesarias para una mejor evaluación de la Propuesta.

Se deja constancia que la decisión de la Municipalidad respecto a la calificación de cualquier oferente es privativa, discrecional y definitiva.

Pauta de evaluación:

| EVALUACION                     |                      |                         |
|--------------------------------|----------------------|-------------------------|
| %                              | Descripción Criterio | Puntuación por Criterio |
| 60%                            | Tiempo de Ejecución  | 60                      |
| 30%                            | Oferta Económica     | 30                      |
| 10%                            | Experiencia          | 10                      |
| $\Sigma$ Puntuación licitación |                      | 100                     |



## **17.- ADJUDICACIÓN.**

El Alcalde de la Comuna, una vez recepcionada la sugerencia de adjudicación por parte de la Comisión Técnica Evaluadora elegirá seleccionando al proponente que presente la oferta más viable y conveniente al interés de la Municipalidad; no necesariamente la más económica.

Posteriormente se dictará el Decreto Alcaldicio de Adjudicación, el que deberá ser, dictado para tal efecto y se señalará, como mínimo:

- a. El Nombre de la Propuesta;
- b. Individualización del proponente adjudicatario de la propuesta;
- c. Objeto del Contrato;
- d. Plazo;
- e. Precio y Forma de Pago.

17.1.- La Municipalidad se reserva el derecho de rechazar previo informe fundado, una o todas las ofertas, (si así le pareciera más conveniente a sus intereses) sin que esto de lugar a reclamos, derecho a indemnización u otro para los oferentes por esta decisión.

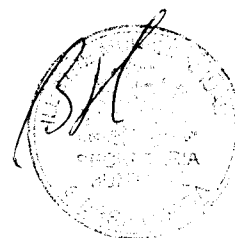
17.2.- La presente propuesta considera su adjudicación a un sólo oferente.

17.3.- Los oferentes al presentar sus ofertas aceptan lo anterior y se obligan a mantener su oferta hasta la adjudicación, proceso que en todo caso no excederá de los 75 días corridos, contados desde la fecha de apertura.

17.4.- Al oferente que se le adjudique la presente Propuesta Pública, le será notificada la aceptación de su oferta mediante publicación de la adjudicación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl). A contar de esta publicación tendrá 05 para retirar y entregar debidamente firmado ante Notario el Instrumento que contiene el Contrato y 10 días para hacer entrega de la Garantía de fiel cumplimiento.

17.5.- El retiro y la entrega del Instrumento que contiene el Contrato se debe realizar en la oficina de Secretaria Comunal de Planificación ubicada en la municipalidad de Sierra Gorda Avenida Salvador Allende N° 452, localidad de Baquedano, Región de Antofagasta.

17.6.- Si el oferente a quien se le adjudicó la propuesta no retira y/o no entrega debidamente firmado el Instrumento que contiene el Contrato en las fechas previstas, se entenderá que este desiste de su oferta, por lo cual se hará efectiva la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.



17.7.- Si el oferente quien se adjudicó la propuesta no hace entrega de la Boleta de Garantía de fiel cumplimiento señalada en el plazo establecido en las presentes B.A.E., se entenderá que este desiste de su oferta, por lo cual se hará efectiva la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta.

17.8.- Ante las situaciones descritas en los numerales anteriores la Propuesta podrá ser adjudicada a alguno de los oferentes que presentan las condiciones para tal hecho o simplemente podrá ser declarada desierta.

17.9.- Los derechos y obligaciones emanados a través de la presente adjudicación no podrán ser cedidos bajo ninguna circunstancia. La Municipalidad de Sierra Gorda, sólo pagará la deuda al titular del crédito y no a sus cesionarios sin perjuicio de los mandatos para el cobro que eventualmente se otorgue. Se entiende que de verificarse una cesión de derecho se entiende resuelto el contrato y se harán exigibles las boletas de garantía, cuyo monto quedarán a beneficio de la municipalidad e ingresaran sus fondos a arcas.

#### **18.- MULTAS.**

Se especifican en las Bases Administrativas Generales (BAG) y lo indicado en el documento generalidades y antecedentes de la licitación pública "CONSTRUCCIÓN Y MEJORAMIENTO SALAS DE CLASES ESCUELA G - 101 LOCALIDAD DE SIERRA GORDA".

#### **19.- EL PAGO.**

Se efectuará un solo estado de pago una vez realizada la recepción provisoria de las obras. Este estado de pago, previamente, debe ser visado por la Unidad Técnica designada y se deberán presentar los siguientes documentos:

A. Solicitud de estado de Pago, mediante carta del adjudicatario

B. Factura a nombre de la Municipalidad de Sierra Gorda, RUT 69.253.200-7 domiciliado en Avenida Salvador Allende N° 452, Localidad de Baquedano, incluyendo la glosa correspondiente a la obra ejecutada, ID y numero estado de pago.

27

ve po  
SECOPLAC

ve po  
CONTROL

ve po  
ABOGADO



- C. Presentación de Informe detallado de las actividades y labores realizadas en el período, Junto al estado de pago, el contratista deberá entregar el programa de trabajo del mes siguiente para su aprobación por parte del fiscalizador.
- D. Informe Secretario Comunal de Planificación y/o del ITO de la obra.
- E. Informe que acredite el pago de imposiciones de todos los trabajadores que laboren en las faenas con motivo del presente contrato.
- F. Certificado emitido por la dirección Provincial del Trabajo, que de cuenta de la inexistencia de reclamos y/o denuncias en contra del adjudicatario, con motivo de las obligaciones que derivan de esta licitación. Este certificado se solicitara para la entrega de la retención del estado de pago.

Toda la documentación solicitada en las letras precedentes deberá ser entregada en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Sierra Gorda.

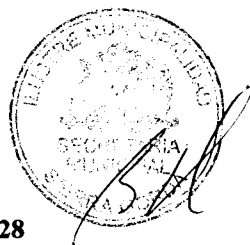
**20.- PROFESIONAL A CARGO.**

Se requiere de un profesional o técnico del área.

**21.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA CONTRATISTA.**

Por otra parte, se entiende que el contratista adjudicado suscribirá un contrato a monto máximo, con servicios profesionales basados en el buen arte de construir; esto significa, que el oferente deberá considerar en sus costos los trabajos previos y necesarios para la correcta ejecución de las partidas contratadas.

El contratista debe considerar la contratación de mano de obra local, siendo evaluado el mayor porcentaje referido precedentemente.



28

VE PO  
SECOPLAC

VE PO  
CONTROL

VE PO  
ABOGADO

## **22.- PROGRAMACION DE LA OBRA.**

Se exigirá el cumplimiento del programa de trabajo en cada una de las partidas señaladas en Carta Gantt presentada por el contratista, en relación con el tiempo de cada actividad, el plazo total de la obra y la incidencia financiera de cada partida en el presupuesto de ésta.

El contratista, si estima conveniente, podrá reprogramar la secuencia de los trabajos dentro de los 5 primeros días, una vez entregado el terreno. De no hacerlo se entenderá como programa oficial de la obra el documento entregado en los antecedentes de la propuesta.

## **23.- AUMENTO DE PLAZO.**

Se complementa en el sentido de que los aumentos de plazo podrán ser solicitados por escrito hasta 5 días antes del término contractual de la obra y sólo podrá ser autorizado por el Señor Alcalde, y en el estricto rigor de que sea por causas de fuerza mayor o caso fortuito.

## **24.- DEL TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.**


Según Bases Administrativas Generales (BAG) detalla las causales en su punto vigésimo sexto. Además, el hecho de poner término anticipado al contrato y mantener las retenciones, no significará, en modo alguno, que la Municipalidad de Sierra Gorda renuncia al derecho que le asiste de reclamar al adjudicatario, los daños y perjuicios que haya ocasionado el término anticipado del contrato, mediante las acciones que estime convenientes.

El término anticipado del contrato será notificado al adjudicatario, remitiendo para tal efecto carta certificada, al domicilio indicado en su propuesta, suscrita por el Alcalde de la comuna de Sierra Gorda, indicando los motivos en que se fundamenta tal decisión. La resolución se entenderá que opera, desde el día en que se verificaron los hechos que fundamentan la decisión.



2. **PUBLÍQUESE** llamado a licitación pública en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
3. **COMUNÍQUESE** a los departamentos Municipales de Finanzas, Control, Dideco y Secoplac.
4. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.**



*Barbara Silva Lleris*  
**BARBARA SILVA LERIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Sergio Vega Venegas*  
**SERGIO VEGA VENEGAS**  
**ALCALDE (S)**

SVV/BSL/dfv

**DISTRIBUCIÓN:**

- Alcaldía
- Carpeta Licitación
- Secretaria Municipal
- 4 Departamentos Municipales