

BAQUEDANO,

28 FEB 2012

DECRETADO LO QUE SIGUE:

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA



EXENTO Nro:

418

VISTOS:

1. Solicitud de Día Administrativo Nro. 21 de fecha 27 de Febrero del 2012.
2. El Decreto de Registro Nro. 197 de fecha 29 de Agosto del año 2005, que nombra en Propiedad a la Sra. Patricia López Castro Cédula Nacional de Identidad N° 07.456.228-0, en la Planta Administrativa Grado 15° E.M.S.
3. Lo dispuesto en los artículos Nros. 87 y 108, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
4. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. OTÓRGUESE un día de permiso administrativo con goce de remuneraciones a la funcionaria, señora Patricia López Castro, Cédula Nacional de Identidad N° 07.456.228-0, Grado 15° E.M.S., Administrativa, de esta Entidad Edilicia, por el día 28 de Febrero del 2012, según vistos.
2. COMUNÍQUESE al Administrador Municipal, Oficina de Personal, Control e Interesada.
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



BÁRBARA SILVA LLERIS  
SECRETARÍA MUNICIPAL

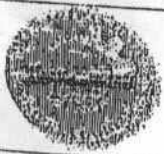


JOSÉ GUERRERO VENEGAS  
ALCALDE

JGV/BSL/KBN/RMP/rmp

**DISTRIBUCIÓN**

Administrador Municipal



GOBIERNO MUNICIPAL DE CHILE  
 MUNICIPALIDAD DE SIERRA GORDA  
 RECEPCION DE ANTOFAGASTA

SOLICITUD DE DIA ADMINISTRATIVO N° 21

INFORMACION DEL PERMISO

NOMBRE FUNCIONARIO	:	Petúcia Rojas Castro
RUT	:	7.456.228-5
GRADO	:	15 <sup>o</sup>
UNIDAD	:	Tránsito
CARGO	:	Administrativo
JEFATURA	:	

Tipo de permiso solicitado:

- Enfermedad       Maternidad / Paternidad       Otros  
 Defunción       Dia No Remunerado

Días de Permiso Administrativo:

Desde: 28-02-2012 Hasta: 29-02-2012

Motivo del Permiso Administrativo:

Las solicitudes de Permiso Administrativo, se deben presentar dos días antes del primer día en que se estará ausente

Firma Funcionario

Fecha

27/02/2012

APROBACION JEFA TURA DIRECTA

Rechazada

Aprobada

Firma Jefatura

Fecha

RECEPCION UNIDA DE PERSONAL

Firma Encargado de Personal

Fecha