

BAQUEDANO, 29 FEB 2012

DECRETADO LO QUE SIGUE:

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro: 425

VISTOS:

1. Solicitud de día administrativo Nro. 24 de fecha 29 de Febrero del 2012.
2. El Decreto de Registro Nro. 223 de fecha 01 de diciembre del 2010, que nombra a doña Fannie Miranda Hidalgo en la Planta Administrativa Grado 18° E.M.S., de esta Entidad Edilicia.
3. Lo dispuesto en los Artículos Nros. 87 y 108, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
4. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. OTÓRGUESE un día y medio de permiso administrativo con goce de remuneraciones a doña Fannie Miranda Hidalgo, Cédula Nacional de Identidad Nro. 16.874.533-8, Grado 18° E.M.S., Secretaria de Alcaldía, de esta Entidad Edilicia, por la tarde del día 29 de Febrero y por el día 01 de Marzo del 2012, según vistos.
2. COMUNÍQUESE a la Secretaria Municipal, Personal y Control.
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



KARIN VILLAGRAN CONCHA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

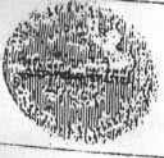


JUAN FERNANDO ÁGUILA CARCAMO
ALCALDE (S)

JAC/KVC/RMP/rmp

DISTRIBUCIÓN:

- SECRETARIA MUNICIPAL
- CONTROL
- PERSONAL
- INTERESADA



REPÚBLICA DE CHILE
 MUNICIPALIDAD DE SIERRA COMBA
 DECCIÓN DE ANTOFAGASTA

SOLICITUD DE DIA ADMINISTRATIVO N° 24

INFORMACION DEL PERMISO

NOMBRE FUNCIONARIO	:	FANNIE TORALBA FIALGOS
RUT	:	11 814 933-8
GRADO	:	18°
UNIDAD	:	ALCALDIA
CARGO	:	ADMINISTRATIVO
JEFATURA	:	BARBARA SILVA

Tipo de permiso solicitado:

- Enfermedad Maternidad / Patern. iad Otros
 Defunción Dia No Remunerado

Días de Permiso Administrativo:

Desde: 28-02-2012 Hasta: 01-03-2012

Motivo del Permiso Administrativo:

Las solicitudes de Permiso Administrativo, se deben presentar dos días antes del primer día en que se estará ausente

Firma Funcionario

Fecha

28-02-12

APROBACION JEFATURA A DIRECTA

- Rechazada
 Aprobada

Firma Jefatura

Fecha

RECEPCION UNIDA J DE PERSONAL

Firma Encargado de Personal

Fecha