

BAQUEDANO, 2º FEB 2012

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro:

428

DECRETADO LO QUE SIGUE:



VISTOS:

1. Solicitud de día administrativo Nro. 22 de fecha 24 de Febrero del 2012.
2. Decreto de Registro Nro. 182 de fecha 08 de septiembre del 2010, que nombra en Calidad de Planta a don Pedro Cea Ocayo, cédula nacional de identidad Nro. 11.118.748-7, en la Planta Auxiliar Grado 19º E.M.S, de esta Entidad Edilicia.
3. Lo dispuesto en los Artículos Nros. 87 y 108, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
4. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

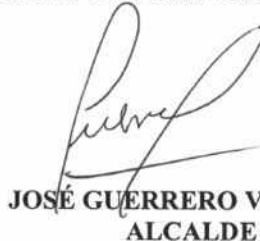
DECRETO:

1. OTÓRGUESE un día de permiso administrativo con goce de remuneraciones al funcionario, Sr. Pedro Cea Ocayo, cédula nacional de identidad Nro. 11.118.748-7, Grado 19º E.M.S., Auxiliar – Chofer de la Oficina de Servicios Generales de esta entidad edilicia, por el día 27 de Febrero del 2012, según vistos.
2. COMUNÍQUESE a la Oficina de Servicios Generales, Personal, Control, Interesado.
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.


BÁRBARA SILVA LLERIS
SECRETARIA MUNICIPAL




JOSÉ GUERRERO VENEGAS
ALCALDE



JGV/BSL/KBN/RMP/rmp
DISTRIBUCIÓN:

- CONTROL
- SERVICIOS GENERALES
- PERSONAL
- INTERESADO



**REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SIERRA GORDA
REGIÓN DE ANTOFAGASTA**

SOLICITUD DE DIA ADMINISTRATIVO N°: 22

INFORMACIÓN DEL PERMISO

NOMBRE FUNCIONARIO	:	Pedro CEA Olayo
RUT	:	11.118.748-7
GRADO	:	19°
UNIDAD	:	Servicios Generales
CARGO	:	Capten
JEFATURA	:	Administrador Municipal

Tipo de permiso solicitado:

- Enfermedad Maternidad/Paternidad Otros
 Defunción Día No remunerado

Desde: 27-02-2012 Hasta: 27-02-2012

Las solicitudes de Permiso Administrativo, se deben presentar dos días antes del primer día en que se estará ausente.

Firma Funcionario

27/02/2012

Fecha

APROBACIÓN JEFATURA DIRECTA

- Rechazada
 Aprobada

Firma Jefatura

27.02.2012

Fecha

RECEPCIÓN UNIDAD DE PERSONAL

Firma Encargado de Personal

Fecha