

BAQUEDANO, 19 MAR 2012

DECRETADO LO QUE SIGUE:

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro: 015

VISTOS:



1. Decreto de Registro Nro. 113 de fecha 22 de Junio del 2006, que aprueba Contrato de Trabajo suscrito entre la Municipalidad de Sierra Gorda y la Srta. María Ortiz Rodríguez, RUT 16.848.107-7, para ejercer funciones de Administrativa en el Área Traspasada de Educación.
2. D. F. L. Nro. 1, año 2002 del Ministerio de Trabajo y previsión social, Subsecretaría del Trabajo que fija el texto coordinado, refundido y sistematizado del Código del Trabajo.
3. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO:

1. Solicitud de 01 día de permiso administrativo con goce de remuneraciones, correspondiente a la señorita María Ortiz Rodríguez, RUT 16.848.107-1.

DECRETO:

1. OTÓRGUESE 01 día de permiso administrativo con goce de remuneraciones a la señorita María Ortiz Rodríguez, Rut 16.848.107-1, Cargo Administrativa del área traspasada de educación de la Municipalidad de Sierra Gorda, por el día 19 de Marzo del año 2012, según vistos y considerando.
2. COMUNÍQUESE a los departamentos de Educación, Personal, Control e interesados.
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



BARBARA SILVA LERIS  
SECRETARÍA MUNICIPAL



JUAN FERNANDO AGUILA CARCAMO  
ALCALDE(S)

REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE SIERRA GORDA  
REGION DE ANTOFAGASTA

### SOLICITUD DE PERMISO DIAS ADMINISTRATIVOS

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y EDUCACION MUNICIPAL

Nombre:	<u>Marta Ortiz Rodriguez</u>
R.U.N:	<u>16.848.107-1</u>
CARGO	<u>Admisiciones Educacion GRADO</u>

SOLICITA: .....1..... DIA (S) CON GOCE DE REMUNERACIONES  
SOLICITA:..... DIA (S) SIN GOCE DE REMUNERACIONES  
FECHA EN QUE SE REALIZARA EL PERMISO:..19... marzo 2012.....  
MOTIVO.....Medico.....

FECHA DE SOLICITUD:.....15..... DE..... marzo..... 20 12.....

.....  
Firma del Solicitante

INFORME DEL JEFE DIRECTO: AUTORIZA ( ) NO AUTORIZA ( )  
OBSERVACIONES.....  
.....

.....  
Firma Jefe Directo

A LA FECHA HA HECHO USO DE .....02..... DIAS DE PERMISO
DIAS DE LA PRESENTE SOLICITUD.....01..... DIAS
SALDO POSIBLE DE SOLICITAR .....04..... DIAS

  
FIRMA JEFE DE PERSONAL



  
AUTORIZACION JEFATURA