



BAQUEDANO, 20 MAR 2012
CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 621

VISTOS:

1. Solicitud de día administrativo Nro. 31 de fecha 19 de Marzo del 2012.
2. El Decreto de Registro Nro. 12 de fecha 17 de febrero del año 1995, que Nombra en Propiedad a la Sra. Silenne Hidalgo Encalada Cédula Nacional de Identidad N° 10.058.508-1, en la Planta Administrativa Grado 15° E.M.S, a contar del 17 de Febrero del año 1995.
3. Lo dispuesto en los artículos Nros. 87 y 108, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
4. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

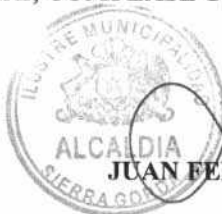
DECRETO:

1. OTÓRGUESE un día de permiso administrativo con goce de remuneraciones a la funcionaria, señora Silenne Hidalgo Encalada, Cédula Nacional de Identidad Nro. 10.058.508-1, Grado 15° E.M.S., Secretaria de Alcaldía, de esta entidad edilicia, por el día 21 de Marzo del 2012, según vistos.
2. COMUNÍQUESE al Departamento de Administración y Finanzas, Unidad de Personal, Control e Interesado
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



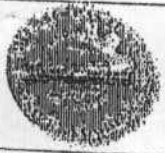
BARBARA SILVA LERIS
SECRETARIA MUNICIPAL



JUAN FERNANDO ÁGUILA CARCAMO
ALCALDE (S)

JAC/BSL/HSO/hso
DISTRIBUCION

- Administración y Finanzas
- Personal



REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE SIERRA GORDA
SECCIÓN DE ANTOFAGASTA

SOLICITUD DE DIA ADMINISTRATIVO N° 31

INFORMACION DEL PERMISO

NOMBRE FUNCIONARIO	:	Dídimue Hidalgo Encolada
RUT	:	10.058.508-1.
GRADO	:	15º
UNIDAD	:	ALCALDIA
CARGO	:	SECRETARIA DE ALCALDIA
JEFATURA	:	Alcalde - Secretaria Municipal

Tipo de permiso solicitado:

- Enfermedad Maternidad / Paternidad Otros
 Defunción Dia No Remunerado

Días de Permiso Administrativo:

Desde: 21 marzo 2012 Hasta: 21 marzo 2012

Motivo del Permiso Administrativo: Trámites Personales

Las solicitudes de Permiso Administrativo, se deben presentar dos días antes del primer día en que se estará ausente

[Firma]
Firma Funcionario

19 marzo 2012
Fecha

APROBACION JEFATURA DIRECTA

Rechazada

Aprobada

[Firma]
Firma Jefatura

19/03/2012
Fecha

RECEPCION UNIDAD DE PERSONAL

Firma Encargado de Personal

Fecha