

BAQUEDANO, 20 MAR 2012

DECRETADO LO QUE SIGUE:

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro: 624

VISTOS:



1. Decreto de Registro Nro 053 de fecha de 07 de abril del año 2003 que aprueba Contrato de Trabajo suscrito entre la Municipalidad de Sierra Gorda y doña Margott Cortes Rodríguez, RUT 10.720.442-3, para ejercer funciones de Auxiliar en el Área Traspasada de Educación.
2. D.F.L. Nro. 1, año 2002 del Ministerio de Trabajo y previsión social, Subsecretaria del Trabajo que fija el texto coordinado, refundido y sistematizado del Código del Trabajo.
3. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

CONSIDERANDO:

1. Solicitud de 1/2 día administrativo con goce de remuneraciones, correspondientes a la Señora Margott Cortes Rodríguez, RUT 10.720.442-3, por el día 21 de Marzo del año 2012.

DECRETO:

1. OTÓRGUESE 1/2 día de permiso administrativo con goce de remuneraciones a doña Margott Cortes Rodríguez, RUT 10.720.442-3, cargo Auxiliar de la Escuela G-130 "Estación Baquedano" del Área Traspasada de Educación de esta entidad edilicia, correspondiente al día 21 de Marzo del año 2012, según vistos.
2. COMUNÍQUESE a los departamentos de Educación, Personal, Control e interesados.
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



BARBARA SILVA LERIS  
SECRETARIA MUNICIPAL



JUAN FERNANDO AGUILA CARCAMO  
ALCALDE(S)

JAC/BSL/KBN/jbt

**DISTRIBUCIÓN:**

- Educación
- Control
- Alcaldía
- Archivo

### SOLICITUD DE PERMISO O DIAS ADMINISTRATIVOS

(Art. 107 - 109 Ley N° 18.883)

ESTABLECIMIENTO: ESCUELA G-130 "ESTACION BAQUEDANO"

NOMBRE: Margot Cortés A. RUN: 10 720 442-3  
CARGO: Asistente de la Educación GRADO: .....

SOLICITA: 1/2 DIA(S) CON GOCE DE REMUNERACIONES.

SOLICITA: \_\_\_\_\_ DIA(S) SIN GOCE DE REMUNERACIONES.

FECHA EN QUE SE REALIZARA EL PERMISO: 21-03-2012

MOTIVO: \_\_\_\_\_  
Reseración en Antofagasta. Licio Tecnia (A-14)

FECHA DE SOLICITUD: 19 DE 03 2012

.....  
Firma del(a) solicitante

INFORME DEL JEFE DIRECTO: AUTORIZA ( ) NO AUTORIZA ( )

OBSERVACIONES: .....



.....  
FIRMA DIRECTOR

SE LE CONCEDE LOS DIAS SOLICITADOS EN CONFORMIDAD AL ART. 108 LEY n° 18.883 /1989

A LA FECHA, HA HECHO USO DE 1/2 DIAS DE PERMISO.  
DIAS DE LA PRESENTE SOLICITUD 1/2 DIAS  
SALDO POSIBLE DE SOLICITAR 5 1/2 DIAS

.....  
FIRMA JEFE PERSONAL



.....  
AUTORIZACION JEFATURA