



BAQUEDANO, 21 MAR 2012

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

EXENTO Nro: 636

DECRETADO LO QUE SIGUE:

VISTOS:

1. Solicitud de día administrativo Nro. 35 de fecha 20 de Marzo del 2012.
2. El Decreto de Registro Nro. 180 de fecha 03 de Octubre del año 2011, que Ascende a la Sra. Maritza Ortega Cabezas Cédula Nacional de Identidad Nro. 10.802.284-1, en la Planta Técnica Grado 14° E.M.S, a contar del 03 de Octubre del año 2011.
3. Lo dispuesto en los Artículos Nros. 87 y 108, de la Ley Nro. 18.883, "Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales".
4. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. OTÓRGUESE un día de permiso administrativo con goce de remuneraciones a la funcionaria, señora Maritza Ortega Cabezas , Cédula Nacional de Identidad Nro 10.802.284-1, Grado 14° E.M.S., Técnica de esta Entidad Edilicia, por el día 23 de Marzo del 2012, según vistos.
2. COMUNÍQUESE al Departamento de Administración y Finanzas, Control y Alcaldía.
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



BÁRBARA SILVA LERIS
SECRETARIA MUNICIPAL



JUAN FERNANDO ÁGUILA CARCAMO
ALCALDE (S)

JGV/BSL/KBN/RMP/rmp
DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Secretaria Municipal



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPALIDAD DE SAN SEBASTIÁN DE LOS CABALLEROS
MUNICIPIO DE ANTOFAGASTA

SOLICITUD DE DIA ADMINISTRATIVO N°

INFORMACION DEL PERMISO

NOMBRE FUNCIONARIO	:	Marta Cabeza Cordero
RUT	:	105022541
GRADO	:	145
UNIDAD	:	Personería
CARGO	:	Secretaria
JEFATURA	:	Hector Sierra

Tipo de permiso solicitado:

- Enfermedad Maternidad / Paternidad Otros
 Defunción Día No Remunerado

Días de Permiso Administrativo:

Desde: 23-03-2012 Ha. a: 23-03-2012

Motivo del Permiso Administrativo:

Las solicitudes de Permiso Administrativo, se debe presentar dos días antes del primer día en que se estará ausente

Firma Funcionario

Fecha

APROBACION JEFATURA DIRECTA

- Rechazada
 Aprobada

Firma Jefatura

Fecha 20/03/2012

RECEPCION UNIDAD PERSONAL

Firma Encargado de Personal

Fecha