

BAQUEDANO, 24 OCT 2013

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 2462

VISTOS:

1. Solicitud de 1 día de permiso administrativo, correspondiente a doña Leslie Cea Barra RUT [REDACTED] por el día 25 de Octubre del año 2013.
2. Decreto de Registro Nro. 082 de fecha 16 de Abril del año 2013, que aprueba Contrato de Trabajo suscrito entre la Municipalidad de Sierra Gorda y doña Leslie Cea Barra, R.U.T. [REDACTED] para ejercer funciones de Auxiliar de la Escuela G-130, en el Área Traspasada de Educación.
3. D.F.L. Nro.1 del año 2002 del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, Subsecretaria del Trabajo que fija el texto coordinado, refundido y sistematizado del Código del Trabajo.
4. En uso de de las facultades que me confieren los artículos Nro. 56 y Nro. 63 del DFL Nro. 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de Mayo del año 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de Julio del año 2006, que fija el Texto Refundido, Coordinado y Sistematizado de la Ley Nro. 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. **AUTORÍCESE** 1 día de permiso administrativo, con goce de remuneraciones, a doña Leslie Cea Barra, R.U.T. [REDACTED] Cargo Auxiliar de la Escuela G-130 "Estación Baquedano", del Área Traspasada de Educación de esta entidad edilicia, por el día 25 de Octubre del año 2013, según vistos.
2. **COMUNÍQUESE** a los departamentos de Educación, Personal, Control e interesados.
3. **ARCHÍVESE** el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE.



[Signature]
BÁRBARA SILVA LERIS
SECRETARIA MUNICIPAL



[Signature]
MAX PIZARRO PAVEZ
ALCALDE(S)

MPP/BSL/SVD/meo

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Educación
- Control
- Archivo