

BAQUEDANO, 03 SEP 2013

CON ESTA FECHA LA ALCALDÍA HA

DECRETADO LO QUE SIGUE:

EXENTO Nro: 2075

VISTOS:

1. Solicitud por 4 días de permiso administrativo con goce de remuneraciones de doña Jacqueline González Hidalgo, R.U.T. [REDACTED] por los días 27, 28, 29 y 30 de Agosto del año 2013.
2. Decreto de Registro Nro. 049 de fecha 02 de Abril del año 2012 que aprueba contrato de trabajo suscrito entre la Municipalidad de Sierra Gorda y doña Jacqueline González Hidalgo R.U.T. [REDACTED] para ejercer funciones de Auxiliar Administrativo de Bibliotecaria en la Escuela G-101 "Caracoles" de la localidad de Sierra Gorda, en el Área Traspasada de Educación.
3. D. F. L. Nro. 1, año 2002 del Ministerio de Trabajo y previsión social, Subsecretaría del Trabajo que fija el texto coordinado, refundido y sistematizado del Código del Trabajo.
4. En uso de de las facultades que me confieren los artículos 56 y 63 del DFL N° 1 del Ministerio del Interior de fecha 09 de mayo del 2006, publicado en el Diario Oficial el 26 de julio del 2006, que fija el Texto Refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO:

1. RATIFIQUESE 4 días de permiso administrativo con goce de remuneraciones a doña Jacqueline González Hidalgo R.U.T. [REDACTED] cargo Auxiliar Administrativo de Bibliotecaria de la Escuela G-101 "Caracoles", del Área Traspasada de Educación de esta entidad edilicia, por los días 27, 28, 29 y 30 de Agosto del año 2013, según vistos.
2. COMUNÍQUESE a los departamentos de Educación, Personal, Control e interesados.
3. ARCHÍVESE el presente documento para posterior control de la Oficina Regional de la Contraloría General de la República.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



BÁRBARA SILVA LERIS
SECRETARIA MUNICIPAL



JOSÉ GUERRERO VENEGAS
ALCALDE

JGV/BSL/RMP/meo

DISTRIBUCIÓN:

- Alcaldía
- Educación
- Personal-Educación
- Archivo
- Control

